



מינהל התכנון

אגף תקציבים ורכש

בהתאם להנחיות החשב הכללי ובהתאם למצב התקציבי, מינהל התכנון יפתח את הצעות לאחר קבלת האישור מוועדת החריגים במשרד האוצר. ככל שוועדת החריגים לא תאשר את ההתקשרות המכרז יבוטל.

**מכרז פומבי מס' 43/2022 למתן שירותים בתחומי התכנון
ובקרת התכנון עבור מינהל התכנון**

טבת התשפ"ג
דצמבר 2022

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון. המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
6	פרק 1 – השירותים המבוקשים
23	פרק 2 – התמורה
26	פרק 3 – מנהלה ותנאי סף
38	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
42	נספח א' - טופס ההצעה
48	נספח א' 1 – הצעת מחיר
50	נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
51	נספח ג' - אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
52	נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
53	נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
55	הסכם
74	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
75	נספח ד' להסכם – ביטוח
77	נספח ה' להסכם- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
80	נספח ו' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
82	נספח ז' להסכם – פורטל הספקים הממשלתי
90	נספח ח' להסכם – ערבות ביצוע
91	נספח ט' – אבטחת מידע
99	נספח י' – איכות שירות

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 43/2022 למתן שירותים בתחומי התכנון ובקרת התכנון.

1. מהות השירותים

מינהל התכנון מעוניין בקבלת שירותים שונים בתחום התכנון לפי התחומים הבאים וכמפורט להלן במסמכי המכרז (להלן: "תחומי המכרז"):

תחום מס' 1 – בקרה על תכנון.

תחום מס' 2 – שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון השונים.

תחום מס' 3 – שירותי ייעוץ, קידום וליווי תוכניות.

בכוונת מינהל התכנון לבחור 3 זוכים אשר יספקו את כל השירותים הנדרשים בתחומים הנ"ל. יובהר ויודגש כי חלוקת השירותים בין התחומים השונים ובין היועצים השונים תתבצע על פי שיקול הדעת הבלעדי של מינהל התכנון.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים, בכל אחד מהתחומים, הוא אפריל 2023 בכפוף להליכי המכרז, ולחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 לועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות") ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההסכם, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך.

3. תנאים להשתתפות במכרז:

הערות מקדימות:

1. יובהר ויודגש כי לא יהיו רשאים להשתתף במכרז זה חברות מתכננות או יועצים בצוותי תכנון להתחדשות עירונית שלהם התקשרויות תקפות לשירותי תכנון עם מינהל התכנון.

2. יובהר ויודגש כי ספק זוכה בתחום 1 כהגדרתו במכרז לא יוכל לספק שירותים מתחומים 2 ו-3 לאותה יחידה מקצועית לה הוא ייבחר לתת שירותים בתחום 1 ולהפך.

2-3. יובהר ויודגש כי לא יהיו רשאים להשתתף במכרז זה יועצים שלהם התקשרויות תקפות עם מינהל התכנון.

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1 תנאי סף למציע

3.1.1 זהות המציע:

- המציע הוא יישות משפטית הרשומה כדין בישראל.

- למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
 - נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- 3.1.2 המציע בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בלפחות שניים מהתחומים המוגדרים במכרז כ-"בקרה" (***) או ניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות בהיקף כספי של לפחות 2,500,000 ₪ לשנה, לכל לקוח.
- ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.2.3.5.5 להוראת תכ"ס 7.3.1.
 - ככל שהמציע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהוא בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.
 - יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמים – תיפסל זו על הסף.
- 3.1.3 המציע יעמיד צוות ליבה הכולל את כל בעלי התפקידים הבאים:
- 3.1.3.1 מנהל בקרת וליווי תכנון (עבור כל תחומי המכרז) – יש למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:
- 3.1.3.1.1 מנהל הבקרה וליווי התכנון הוא המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.
- 3.1.3.1.2 מהנדס או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר בתכנון ערים, או כלכלה או מינהל עסקים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי החוק (*).
- 3.1.3.1.3 בעל ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות, בין המועדים 1/2005 והמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בכל המפורט להלן:
- 3.1.3.1.3.1 מנהל צוות במתן שירותי בקרה (***) או ניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ לשנה, לכל לקוח.
- 3.1.3.1.3.2 השירותים שניתנו לפי הסעיף לעיל כללו, כל אחד, ניהול צוות של לפחות 3 יועצים מקצועיים.
- 3.1.3.2 מתכנן ראשי (עבור כל תחומי המכרז) - יש למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:
- 3.1.3.2.1 בעל תואר ראשון באדריכלות או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).
- 3.1.3.2.2 בעל ניסיון של לפחות 10 שנים בין המועדים 1/2005 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (***) של לפחות

7 תוכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

3.1.3.2.2.1 תכנית מתאר (תכנית מתאר ארצית, או מחוזית או תכנית מתאר מקומית כוללת, תכנית מתאר מקומית);

3.1.3.2.2.2 תכנית מפורטת ליישוב (לרבות מגזר כפרי);

3.1.3.2.2.3 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 50 יח"ד;

3.1.3.2.2.4 תכנית מפורטת לתשתית/תעשייה מעל 10,000 מ"ר

3.1.3.3 מרכז תפעולי (עבור כל תחומי המכרז) - יש למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1.3.3.1 בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי החוק (*).

3.1.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, כמרכז תפעולי במתן שירותי בקרה (**), או בניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ לשנה, לכל לקוח.

לעניין מכרז זה:

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

() לצורך מכרז זה "בקרה" – הכוללת לפחות שניים מהתחומים הבאים:**

- (1) ייעוץ בנושא ארגון ושיטות הכולל: שינויים ארגוניים, מבנה ארגוני, שיטות ונהלי עבודה.
- (2) הערכה ומדידה של מדיניות ושירותים.
- (3) הגשת המלצות אופרטיביות ליישום.
- (4) ליווי בפועל של המזמין בפתרון חסמים.

(***) הכוונה במילים - "קידום ליווי או בקרה": משלב ההכנה והובלת התכנית מיום תחילת העבודה על התכנית החל מ-1/2013 ואילך, ועד להגשתה למוסדות התכנון.

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני liorha@iplan.gov.il עד לתאריך **24/01/2023 עד לשעה 12:00**. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.iplan.gov.il תחת פרסומים/מכרזים/מכרזי שירותים החל מיום **08/02/2023**.

6. על המציע להגיש הצעתו **באופן מקוון בלבד וכמפורט בסעיף 3.6 במסמכי המכרז**, החל מיום **12/02/2023 בשעה 9:00 ועד ליום 02/03/2023 בשעה 12:00**.

* למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז/ המזמין	מינהל התכנון.
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע השירותים הנדרשים.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת משנה מקצועית	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
מציע	יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה.
הספק הזוכה	מציע אשר יבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
האחראי המקצועי	מנהל היחידה המקצועית או מתכנן המחוז הרלוונטי.
מערכת דיגיטלית	מערכת / פלטפורמה ממוחשבת לניהול ותיעוד ביצוע השירותים נשואי המכרז

1.2 רקע

1.2.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הממונה ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.2.2 אגף תקציבים ורכש

האגף אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה ולשכות התכנון המחוזיות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, תוכניות עבודה, ועוד.

1.3 תכולת השירותים

1.3.1 השירותים הנדרשים מצוות הליבה:

1.3.1.1 מנהל בקרת וליווי תכנון (ישמש כמנהל עבור כל התחומים במכרז) – הגדרות

תפקיד:

- 1.3.1.1.1 ניהול השירותים ונותני השירותים מטעם הספק הזוכה.
- 1.3.1.1.2 איש הקשר לכלל פעילות הספק הזוכה בין היחידות המקצועיות, לבין מטה מינהל התכנון וספקי השירותים הרלוונטיים לשירותים לעיל (חברות מתכננות, צוותי תכנון וכן הלאה).
- 1.3.1.1.3 ריכוז נותני השירותים ותכלול השירותים שניתנים למזמין.
- 1.3.1.1.4 ניהול העסקתם של נותני השירותים.
- 1.3.1.1.5 הנחיית נותני השירותים והגורמים הרלוונטיים בביצוע השירותים.
- 1.3.1.1.6 הכנת דוחות ביצוע חודשיים בהתאם למפורט בסעיף 1.6.

1.3.1.2 מתכנן ראשי (ישמש כאחראי מקצועי תכנונית עבור כל התחומים במכרז) -

הגדרת התפקיד:

- 1.3.1.2.1 ניהול השירותים ונותני השירותים ברמה המקצועית מטעם הספק הזוכה.
- 1.3.1.2.2 איש הקשר מקצועי בתחומי התכנון לכלל פעילות הספק הזוכה בין היחידות המקצועיות, לבין מטה מינהל התכנון וספקי

השירותים הרלוונטיים לשירותים לעיל (חברות מתכננות, צוותי תכנון וכן הלאה).

1.3.1.2.3 הנחייה מקצועית של נותני השירותים והגורמים הרלוונטיים בביצוע השירותים.

1.3.1.3 **מרכז תפעולי (ישמש כמרכז תפעולי עבור כל התחומים במכרז) - הגדרת התפקיד:**

אחראי לכלל הפעילות האופרטיבית הנדרשת לתפקודו המיטבי של צוות התכנון, וכמפורט להלן:

1.3.1.3.1 המרכז התפעולי יהיה כפוף למנהל הבקרה וידווח לו באופן שוטף אודות סטאטוס הפעילות בכל תחומי השירותים.

1.3.1.3.2 תפקידו של המרכז התפעולי, יכלול בין השאר את תחומי האחריות הבאים: קידום ותיאום בכלל נושאי בקרה/ייעוץ/התכניות והכל על פי לוחות הזמנים שנקבעו על ידי נציג מינהל התכנון; תיאום בין צוות התכנון והיועצים השונים, הקצאת יועצים משלימים בהתאם לבקשת המזמין בכל תחומי ההתקשרות; ריכוז נותני השירותים ותכלול השירותים שניתנים למזמין, ניהול העסקתם של נותני השירותים, ארגון עזרים טכניים, ארגון סיורים מקצועיים, ככל ויש צורך, וכל פעולה נדרשת לקידום כל השירותים בכל התחומים.

1.3.2 **השירותים הנדרשים בתחום מספר 1 - מתן שירותי בקרה על תכנון:**

1.3.2.1 ביצוע מעקב ובקרה(*) על עמידתן של החברות המתכננות וצוותי התכנון הנמצאים בהתקשרות עם מינהל התכנון (להלן: "החברות המתכננות") באבני הדרך שנקבעו להן בהתקשרות בעניין תכנון סטטוטורי לביצוע ובלוח הזמנים שהוגדר להן.

1.3.2.2 ניטור חסמים לקידום התכנון על ידי החברות המתכננות והגשת המלצות לפתירתם.

1.3.2.3 הספק הזוכה יהיה חייב להיות זמין בכל עת לכל פנייה של המזמין הנוגעת לאמור בשני הסעיפים לעיל, בלוחות הזמנים ובמקומות שייקבע המזמין. מובהר כי חלק מפעילות הבקרה מול הגורמים השונים במינהל התכנון תתבצע במשרדי מטה מינהל התכנון בירושלים. פעילות נותני השירותים מטעם הספק הזוכה, תינתן בכל רחבי הארץ, לרבות במשרדי מחוזות מינהל התכנון.

1.3.2.4 כל השירותים האמורים לעיל יתועדו בכתב על ידי הספק הזוכה, ידווחו למזמין ויוצגו באמצעים שונים (מצגת, דו"חות, אוגדן בקרה וכן הלאה) בהתאם לבקשת המזמין.

(*) לעניין תחום זה "מעקב ובקרה" - ביקורת תהליכית, הסקת מסקנות והעברת המלצות לייעול התהליכים וצמצום הבירוקרטיה בהתאם לנלמד מהבקרה וביצועה.

1.3.3 **השירותים הנדרשים בתחום מספר 2 - שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון השונים(*)**

הבהרה: יועצים בעלי התקשרות פעילה עם מינהל התכנון לא יוכלו לתת שירותים במסגרת מכרז זה.

1.3.3

- 1.3.3.1 כתיבת חוות דעת/הנחיות בתחום המומחיות הנדרש.
- 1.3.3.2 מתן ליווי וייעוץ בתחום המומחיות לתכנון ביחידות המקצועיות השונות.
- 1.3.3.3 ביצוע בחינה מקצועית בתחום המומחיות על מסמכי התכנון.
- 1.3.3.4 ייעוץ למוסד התכנון הרלוונטי בתחום המומחיות.
- 1.3.3.5 סיוע במתן מענה מקצועי בתחום המומחיות לפניות שונות.

1.3.3.6 כל השירותים האמורים לעיל יתועדו בכתב על ידי המומחה, ידווחו למזמין ויוצגו באמצעים שונים (מצגת, דו"חות, אוגדן בקרה וכן הלאה) בהתאם לבקשת המזמין.

(*) רשימת התחומים במסגרת תחום 2:

- ✓ מומחה הידרולוגיה וניקוז
- ✓ מומחה אקוסטיקה
- ✓ מומחה ביוב
- ✓ מומחה תחבורה
- ✓ מומחה איכות אויר
- ✓ מומחה ססמי
- ✓ מומחה שימור
- ✓ מומחה תשתיות
- ✓ מומחה סביבה
- ✓ מומחה נוף
- ✓ מומחה חברתי
- ✓ מומחה קיימות
- ✓ מומחה אקולוגי
- ✓ מומחה מודד
- ✓ מומחה כלכלי
- ✓ מומחה מודלים תחבורתיים
- ✓ מומחה CIM
- ✓ מומחה BIM

1.3.4 השירותים הנדרשים בתחום מס' 3 - שירותי ייעוץ, קידום וליווי תוכניות

- 1.3.4.1 ייעוץ, סיוע וליווי מקצועי לקידום ההליכים הסטטוטוריים של תוכניות המוגשות למינהל התכנון.
- 1.3.4.2 ייעוץ מקצועי בבדיקת תוכניות להפקדה, בהכנת התוכניות לשמיעת התנגדויות, ייעוץ וליווי התוכניות שבטיפול היועץ עד לאישורן ופרסומן למתן תוקף.
- 1.3.4.3 ייעוץ, סיוע וליווי בקידום ההליכים הסטטוטוריים של התוכניות מול היחידות השונות במינהל התכנון, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות האחראי המקצועי.
- 1.3.4.4 ייעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, מענה לפניות מגורמים שונים ועריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.
- 1.3.4.5 למען הידיעה בלבד יצוין כי היקף התוכניות המשוער שמוגש למינהל התכנון מידי שנה עומד על כ-1,200 תוכניות בשנה.
- 1.3.4.6 במסגרת תחום זה, השירותים יינתנו על בסיס תפוקות. עבור קידום בדיקת וליווי תוכניות המוסיפות יח"ד או ייעודים נוספים על בסיס חישוב של 100 מ"ר = 1 יח"ד, בהתאם לאבני הדרך הבאים:

שם אבן דרך	השירותים הנדרשים + תוצר סופי
עמידה בתנאי סף	בדיקת עמידת התכנית בתנאי סף העברת הערות לעורך התכנית/יזם/מגיש בדיקה חוזרת של המסמכים לאחר החזרת התכנית, ככל הנדרש תוצר סופי: עמידת התכנית בתנאי סף או דחייתה הסופית
בדיקה תכנונית עד לדיון בהפקדה	בחינת ההיבטים הסטטוטוריים והתכנוניים של התכנית העברת התכנית לחוות דעת נדרשות בחינת חוות הדעת המתקבלות בקשת תיקונים מעורך התכנית, ובדיקת התכנית המתוקנת

<p>כתיבת חוות דעת על התכנית והמלצה לוועדה השתתפות בישיבות פנימיות וחיזוניות לפי צורך השתתפות בישיבת הוועדה לדיון להפקדה והצגת חוות הדעת ליווי התכנית בדיונים חוזרים לפי צורך טת הוועדה על הפקדת התכנית או הפקדה בתנאים [לחילופין: החלטה על דחייתה הסופית של התכנית]</p>
<p>העברת הדרישות לתיקון התכנית לעורך התכנית בקרה על תיקון התכנית בהתאם לדרישות לדיונים במוסדות ארציים במידת הנדרש, והשתתפות בדיונים בהתאם השתתפות בדיוני ועדות ערר במידת הצורך בדיקת התכנית לפני הפרסום להפקדה ום הודעה על הפקדת התכנית [לחילופין: סגירת התכנית שהוחלט סופית לדחותה]</p>
<p>ת התנגדויות המוגשות לתכנית, ככל שהוגשו, וכתיבת חוות דעת השתתפות בדיונים ופי: החלטה למתן תוקף בעניינה של התכנית או החלטה אחרת</p>
<p>העברת דרישות לתיקון התכנית לקראת מתן תוקף בדיקת התיקונים לתכנית לפני מתן תוקף תוצר סופי: פרסום אישור התכנית ברשומות</p>

במסגרת תחום זה ניתן יהיה לתת שירותים אלו במסגרת שעות ייעוץ ובלבד שלא יעלו על 40% מסך ההתקשרות בתחום זה, עבור ייעוץ, סיוע וליווי מקצועי לקידום הליכים סטטוטוריים של תוכניות לתעסוקה, תוכניות לתשתיות, תכנית לשטחים פתוחים, תוכניות אסטרטגיות וכל תכנית אחרת אשר אינה כוללת יח"ד ו/או שטח מ"ר הניתן להמרה ליח"ד כאמור לעיל. השירותים יתבצעו על בסיס מסגרת שעות מאושרת על ידי אחראי המקצועי לכל תכנית בהתאם להנחיות שיקבעו ע"י ועדת המכרזים וימסרו עם ההודעה על הספק הזוכה ולספק הזוכה.

ועים בתחום 3 לא יינתנו בעבור תוכניות המקודמות ע"י חברות המתכננות של

נני שירותים נוספים:

יעוצים בעלי התקשרות פעילה עם מינהל התכנון לא יוכלו לתת שירותים

אין צורך להגיש את נותני השירותים האלה במסגרת המכרז, אלא, על הספק תוך 30 ימים מיום הודעת הזכייה ובהתאם לצרכי מינהל התכנון.

בי לא ניתן להציע את אותן שירותים מטעם ספקים זוכים שונים.

ת האחראי המקצועי לקבלת נותן שירותים, על הספק הזוכה יהיה להציע לכל שירותים שונים לבחינה על ידי האחראי המקצועי ולבחירתו. ככל ולא יעלה ככה להציע 3 נותני שירותים שונים למילוי השירותים המבוקשים, באישור יועי יהיה ניתן לעשות זאת ובלבד שהדבר הובא לידיעת ועדת המכרזים המזמין.

ס מספר 1 – בקרה על תכנון:

ועצי בקרה העומדים בתנאי הסף כדלהלן:

בעל תואר באדריכלות או בהנדסה או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

מעוצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'

מעוצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'

1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות, בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה במתן שירותי בקרה (***) או ניהול פרויקטים תכנוניים.

במסגרת תחום זה יהיה ניתן לקבל שירותים מכל ספק זוכה באמצעות ועד 15 יועצים לשנה. לוועדת המכרזים שמורה הזכות להגדיל את כמות היועצים לשנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.4.2 עבור תחום מס' 2 – מומחים מקצועיים בתחומי התכנון השונים:

1.4.2.1 מומחה הידרולוגיה – ייעוץ סיוע וליווי מקצועי בבקרה, בבדיקה וקידום תכנון בהיבטי ההידרולוגיה. ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לצורכי המזמין.

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר ראשון או שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: הידרולוגיה, גיאולוגיה, גיאולוגיה, מדעי הסביבה, הנדסה, גיאוגרפיה ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מוכר עפ"י חוק (*).
- ב. ניסיון - בעל ניסיון של 7 שנים לפחות ממועד 1/2013 ועד למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בתחום ההידרולוגיה והניקוז, (אין מניעה כי התוצרים יהיו מאותו סוג):

- הכנה או בדיקה של תסקירי השפעה על הסביבה או מסמך סביבתי המוגש למוסד תכנון בתחום ההידרולוגיה או מים וביוב.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת בתחום ההידרולוגיה או מים וביוב עבור תכנית שהוגשה למוסד תכנון.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת או תכנון פתרונות בתחום ההידרולוגיה בפרויקטי תשתיות (***) (בארץ או בעולם) הכוללים כבישים ומסילות, ובנוסף את אחד או יותר מהתחומים הבאים: מינהור, מחלפים, רכבות, מחצבות, מתקני אנרגיה, מערכות מים, מעבירי מים, מתקני קליטה, ניהול נגר, מתקני השקטה הסדרת נחלים, חקירת שדה סיקרי שדה, מודלי זרימה, זרימה, חישוב ספיקות תכן ונפחי זרימה, ספיקות וגרדיאנט זרימה באקוויפרים, שיקום קרקעות ומקורות מים מזהמים.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת או תכנון פתרונות בתחום מים וביוב בפרויקטי מגורים (בארץ או בעולם).

1.4.2.2 מומחה אקוסטיקה – ייעוץ סיוע וליווי מקצועי בבקרה, בבדיקה וקידום תכנון בהיבטי האקוסטיקה. ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לצורכי המזמין.

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר ראשון באדריכלות או הנדסה או במדעים מדויקים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד להשכלה גבוהה מוכר על פי החוק (*).
- ב. ניסיון הייעוץ - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת הדרישה ליועץ זה, בהכנה או בדיקה של לפחות 5 תוצרים מבין הסוגים שלהלן, ואשר לפחות אחד מהם הוא עבור תשתית לאומית (***) (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- הכנה או בדיקה של מודלים ממוחשבים בתחום אקוסטיקה ורעידות הכוללים מדידות רעש וחיזוי מפלסי רעש;
- הכנה או בדיקה של לפחות 5 מבין הבאים: תסקירי השפעה על הסביבה ו/או חוות דעת סביבתיות ו/או חוות דעת אקוסטיות, בנושאי רעש ממקורות שונים לרבות: דרכים, תעופה, רכבות, תעשייה, מתקני אנרגיה. (למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי הנדרש בסעיף זה מהווה תוצר אחד).
- תכנון או בדיקה של מיגונים אקוסטיים שונים: מחסומי רעש לדרכים או מסילות ברזל או מיגון דירתי למבנים.

1.4.2.3 מומחה ביוב וניקוז - ייעוץ סיוע וליווי מקצועי בבקרה, בבדיקה וקידום תכנון בהיבטי ניהול מי נגר, ניקוז, תשתיות רטובות וביוב. ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לצורכי המזמין. דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר ראשון או שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: הידרולוגיה, גיא-הידרולוגיה, גיאולוגיה, מדעי הסביבה, הנדסה, הנדסה חקלאית, גיאוגרפיה ממוסד להשכלה גבוהה מוכר על פי החוק (*).
- ב. ניסיון היועץ - בעל ניסיון של 7 שנים לפחות ממועד 1/2013 ועד למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בתחום התשתיות הרטובות (מים וביוב), הידרולוגיה וניקוז, ועבור לפחות 6 תוצרים מהמפורטים להלן (אין מניעה כי התוצרים יהיו מאותו סוג):

- הכנה או בדיקה של תסקירי השפעה על הסביבה או מסמך סביבתי או נספח תשתיות רטובות לרבות פרשה טכנית או נספח ניהול מי נגר המוגש למוסד תכנון בתחום ההידרולוגיה או מים וביוב.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת בתחום הידרולוגיה או מים וביוב עבור תכנית מפורטת שהוגשה למוסד תכנון.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת או תכנון פתרונות בתחום ההידרולוגיה בפרויקטי תשתיות (בארץ או בעולם) הכוללים כבישים ומסילות, ובנוסף את אחד או יותר מהתחומים הבאים: מינהור, מחלפים, רכבות, מחצבות, מתקני אנרגיה, מערכות מים, מעבירי מים, מתקני קליטה, ניהול נגר, מתקני השקטה הסדרת נחלים, חקירת שדה סיקרי שדה, מודלי זרימה, זרימה, חישוב ספיקות תכן ונפחי זרימה, ספיקות וגרדיאנט זרימה באקוויפרים, שיקום קרקעות ומקורות מים מזוהמים, מתקני טיפול שפכים, תחנות שאיבה לביוב וקווי הולכה.
- הכנה או בדיקה של חוות דעת או תכנון פתרונות בתחום מים וביוב בפרויקטי מגורים (בארץ או בעולם).

1.4.2.4 מומחה תחבורה: ליווי וסיוע בבדיקת היבטים תחבורתיים לתוכניות, וגיבוש המלצות ופתרונות לסוגיות תנועה ותחבורה בתוכניות - ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לצורכי המזמין. דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר באחד או יותר מהתחומים שלהלן: בעל תואר ראשון בגיאוגרפיה או הנדסת תנועה או הנדסה אזרחית או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים (על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות) ממוסד להשכלה גבוהה מוכר על פי החוק (*).
- ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בהכנה או בקרה (***) של מסמך בעל היבטים תחבורתיים של לפחות 10 תוצרים מלפחות שני סוגים שונים, מתוך המפורט להלן:

- הכנה או בקרה של תכנית עבור אחד מהמפורטים להלן: תמ"א, תת"ל, תמ"מ.
- הכנה או בקרה של תכנית מתאר ליישוב או תכנית מתאר לשכונת מגורים/ רובע חדש.
- הכנה או בקרה של תכנית מפורטת בסמכות מחוזית ומעלה, הכוללת נספח תנועה וחניה.
- הכנה או בקרה של חוות דעת בעניין בדיקות השלכות תחבורתיות (בה"ת).
- ייעוץ תחבורה במסגרת הכנת מסמך מדיניות שנדון במוסד תכנון.
- הכנה או בקרה של תכנית דרך.

1.4.2.5 **מומחה תשתיות - סיוע וליווי תוכניות בנושא תשתיות של נמלי תעופה, נמלים, מעגנים, מתקנים להתפלת מים, מתקני מים וביוב, לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, מתקני תקשורת, תחנות כח, מתקני אחסון נפט, גז ודלק, דרכים ברשת הדרכים הארצית, מסילות ברזל מתקני גז ומתקני גט"ן, אתרי כרייה וחציבה – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.**

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר באחד או יותר מהתחומים שלהלן: בעל תואר ראשון בהנדסה, בעל תואר ראשון באדריכלות, בעל תואר ראשון בהנדסת סביבה, בעל תואר בגאוגרפיה, בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי החוק (*).
- ב. ניסיון - בעל ניסיון מקצועי של לפחות 7 שנים, בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, עבור לפחות 6 תוצרים המפורטים להלן:
- בדיקת תוכניות תשתית עבור מוסד תכנון ארצי, מחוזי או מקומי, במסגרת מינהל התכנון או לשכת תכנון מחוזית או בצוות של מהנדס ועדה מקומית.
 - תכנון, ליווי או בקרה של תכנית לתשתיות.
 - הכנה וקידום של מסמך מדיניות בתחום תשתיות.

1.4.2.6 **מומחה איכות אוויר - ייעוץ וליווי מקצועי בנושאי איכות אוויר בתוכניות – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.**

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי הטבע, מדעי החיים, מדעי קרקע ומים (B.Sc או M.Sc), מדעים מדויקים, ביוטכנולוגיה, מדעי הסביבה לסוגיהם (B.Sc או M.Sc), מקצועות ההנדסה, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).
- ב. ניסיון – יש לעמוד בכל הדרישות במצטבר:
- (1) בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, בין המועדים 1/2015 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בייעוץ בתחום איכות אוויר.
- (2) בעל ניסיון בין המועדים 1/2011 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בלפחות אחד מהתחומים המפורטים להלן:
- הכנה או בדיקה של לפחות 5 תוצרים מבין התוצרים הבאים: פרק איכות אוויר בתסקירי השפעה על הסביבה או כתיבת הנחיות להכנת פרק איכות אוויר בתסקירי השפעה על הסביבה (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג);
 - הכנה או בדיקה של לפחות 2 בקשות להיתר פליטה עד וכולל קבלת החלטה על מתן היתר.

1.4.2.7 **מומחה נוף- ייעוץ וסיוע בבדיקה, ליווי ובקרה בתחום אדריכלות נוף בתכניות – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין**

דרישות השכלה וניסיון:

- א. השכלה - בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות או אדריכלות נוף או הנדסאי אדריכלות או הנדסאי אדריכלות נוף (*).
- ב. ניסיון – ליווי או ניהול וקידום (***) של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, של לפחות 3 מהתוצרים המפורטים להלן:
- תכנית מתאר;
 - ליווי תכנון בשטחים פתוחים;
 - ליווי תכנון במרחב העירוני;
 - פיקוח סביבתי;
 - מסמך מדיניות בתחום התכנון והבנייה ברמה ארצית או מחוזית;
 - בדיקה או הכנה של לפחות 10 נספחים נופיים מאושרים ע"י מוסד תכנון, אשר לפחות שניים מהם בתחום התשתיות.

1.4.2.8 **מומחה ססמי- הכנת חוות דעת ונספחים ססמיים לתכניות ותסקיר השפעה על הסביבה – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.**

דרישות השכלה וניסיון

- א. השכלה - בעל תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: גיאולוגיה, או גיאופיסיקה, או גיאולוגיה הנדסית ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).
- ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה,, בהכנת לפחות 10 תוצרים מבין התוצרים המפורטים להלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):
- ייעוץ ססמי לתכניות מתאר ותסקירי השפעה על הסביבה;
 - כתיבת מסמכי מדיניות ו/או מחקרים בנושאים ססמיים;
 - הכנת סקרים ססמיים;
 - כתיבה או בקרה על חוות דעת בנושאים ססמיים;
 - הערכת סיכוני רעידות אדמה אדמה (לרבות הכנת חוות דעת, כתיבת מחקרים, ופרסומים אקדמאים בנושא);

1.4.2.9 **מומחה שימור- מתן חוות דעת בתוכניות הכוללות היבטי שימור ובדיקת תיקי תיעוד המוגשים למוסדות התכנון – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.**

דרישות השכלה וניסיון

- א. השכלה - בעל תואר ראשון או שני באדריכלות על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).
- ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, עבור לפחות 3 תוצרים מבין המפורטים להלן (אין מניעה כי התוצרים יהיו מאותו סוג):
- הכנה או בקרה של היבטי שימור בתכניות מתאר/ מפורטות;
 - הכנה או בקרה של היבטי שימור בהיתרים;
 - הכנה או בקרה של תיעוד מקדים / תיק תיעוד - בהתאם ל"הנחיות מנהלת מנהל התכנון, מרץ 2008" בתחום השימור;

1.4.2.10 **מומחה סביבה- ליווי סיוע ובקרה בקידום וליווי תכניות בהיבטים סביבתיים והכנת חוות דעת על מסמכים סביבתיים – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.**

דרישות השכלה וניסיון

א. **השכלה** - בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: לימודי סביבה על הגדרותיו השונות במוסדות השונים או תכנון ערים על הגדרותיו השונות במוסדות השונים או הנדסה או מדעי הסביבה או גיאוגרפיה ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).

ב. **ניסיון** - בעל ניסיון מקצועי של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, עבור לפחות 5 תוצרים מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- הכנת תסקיר השפעה על הסביבה;
- הכנת חוות דעת סביבתית לתכנית;
- הכנה או בקרה של תכנית בהיבט הסביבתי (****), עבור אחד מהמפורטים להלן: תכנית מתאר ארצית או תכנית מתאר מחוזיות או תכנית מתאר כוללנית או תכנית מתאר מקומית מעל 50 דונם או תכנית לתשתית לאומית.

1.4.2.11 **מומחה קיימות**

ייעוץ וליווי תהליך התכנון בהיבט כולל של ערכי קיימות והתאמת המרחב לתפיסת התכנון הכוללת. ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון

א. **השכלה** - בעל תואר באדריכלות או בגיאוגרפיה או במדיניות ציבורית או בקיימות או בעל תואר ראשון או שני במדעי הסביבה ו/או בתכנון סביבתי ו/או בניהול משאבי טבע וסביבה או בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).

ב. **ניסיון** - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, במתן ייעוץ בקידום קיימות ו/או ליווי תהליכי הטמעה לקידום ערכי קיימות עבור לפחות תכנית מפורטת אחת שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללנית, או תמ"מ/תמ"א. או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

או
בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2011 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן ייעוץ שוטף למשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ו/או רשות עירונית לתקופה של שנתיים לפחות בנושא קיימות.

1.4.2.12 **מומחה חברתי**

אחראי על בחינת ההיבטים החברתיים של התכנון והשפעתו על האוכלוסייה – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון

א. **השכלה** - בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).

ב. **ניסיון** - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 והמועד להעמדת דרישה ליועץ זה, תכנון וביצוע של הליכי שיתוף ציבור או ייעוץ חברתי עבור לפחות 2 תכנית מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בנייה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללנית, או תמ"מ/תמ"א, או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

1.4.2.13 מומחה מודלים תחבורתיים

ליווי התכנון והרצת מודלים תחבורתיים לבחינת תכנון תפקוד רשת התחבורה בהתאם להתווית המדיניות המשרדית, תוך התייחסות למודלים של התכנית האסטרטגית של משרד התחבורה – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר אקדמי או הנדסת תנועה או הנדסה אזרחית על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בהרצת לפחות מודל תחבורתי אחד, שכלל ניתוח ותכנון רשתות תחבורה בהיררכיות תנועה אזוריות.

1.4.2.14 אקולוג

ליווי התכנון בכלל ההיבטים האקולוגיים. לרבות ביצוע סקר אקולוגי, כתיבת דוחות אקולוגיים והטמעת ההיבטים האקולוגיים הכלולים בתכנית – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר באקולוגיה ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים, בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה, בליווי אקולוגי (*****) כחלק מצוות תכנון, ליווי התכנון עבור לפחות 2 תכנית מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללנית, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות, או מסמך מדיניות ברמת ישוב לפחות.

1.4.2.15 מודד

אחראי על הכנת תכנית המדידה שתהווה בסיס לבדיקות פרטניות שיבוצעו במהלך ביצוע השירותים – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון:

א. השכלה - מודד מוסמך הרשום בפנקס המודדים.
ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה בביצוע מדידות עבור לפחות 2 תכניות מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללנית, או תמ"מ/תמ"א, או תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות או תכנית איחוד וחלוקה.

1.4.2.16 מומחה כלכלי

אחראי על ההיבטים הכלכליים של התכנון, אחראי על בדיקת המשמעות הכלכלית של התכנון על היבטיו השונים ועל עריכת דו"חות בהתאם – ביצוע השירותים בתחום זה בהתאם לדרישות המזמין.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר בכלכלה או במינהל עסקים או בתכנון עירוני על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י החוק (*).

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 למועד העמדת דרישה ליועץ זה בליווי וייעוץ כלכלי (*****) עבור לפחות 2 תכניות מפורטות שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד או בשטח בניה של 20,000 מ"ר לפחות, או תכנית מתאר ליישוב, או תכנית כוללנית, או תמ"מ/תמ"א, או

תכנית תשתית רוחבית ברמת אזור לפחות. או מסמך מדיניות ברמת יישוב לפחות.

1.4.2.17 מומחה - BIM

סיוע וייעוץ בקביעת פלטפורמות מיחשוביות להיתרים בסביבות תלת מימדיות, קביעת מפרטים וסטנדרטים להיתרים בסביבות תלת מימד, בניית ספריות למודל BIM להיתר, שינויים נדרשים לתהליך קידום ההיתר במודלים תלת מימדיים.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר אדריכל או הנדסאי אדריכלות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה עפ"י חוק (*).
ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 3 שנים שקדמו למועד האחרון להעמדת הדרישה ליועץ זה בקידום בקשות להיתרים, ועבודה עם תוכנות BIM ו - GIS.

1.4.2.18 מומחה - CIM

סיוע וייעוץ בקביעת פלטפורמות מיחשוביות לתכניות בסביבות תלת מימדיות מעוגנות גיאוגרפית, קביעת מפרטים וסטנדרטים לתכניות בסביבות תלת מימד, בניית ספריות למודל CIM לתכניות, קביעת שינויים נדרשים לתהליך קידום התכנית הנפחית.

דרישות השכלה וניסיון

א. השכלה - בעל תואר ראשון באדריכלות או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, באוניברסיטאות השונות. ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*). יובהר ויודגש, על אף האמור לעיל, כי לעניין דרישות מכרז זה, תואר באדריכלות נוף אינו עומד בדרישות תואר ראשון באדריכלות.

ב. ניסיון - בעל ניסיון של לפחות 7 שנים בין המועדים 1/2013 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (**). של לפחות 2 תכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- תכנית מתאר (תכנית מתאר ארצית, או מחוזית או תכנית מתאר מקומית כוללת, תכנית מתאר מקומית);
- תכנית מפורטת ליישוב (לרבות מגזר כפרי);
- תכנית מפורטת בהיקף של מעל 50 יח"ד;
- היתר בנייה עבור מבנה הכולל לפחות 8 יח"ד או בשטח של לפחות 500 מ"ר;

ג. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות שקדמו למועד העמדת דרישה לבעל תפקיד זה בעבודה עם תוכנות CAD ו - GIS.

• **במסגרת תחום זה יהיה ניתן לקבל שירותים מכל ספק זוכה באמצעות ועד 20 יועצים לשנה. לוועדת המכרזים שמורה הזכות להגדיל את כמות היועצים לשנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

• **לוועדת המכרזים שמורה הזכות להוסיף יועצים הנדרשים בתחומי מקצועיות נוספים בהתאם לצרכי מינהל התכנון, ועל הספק הזוכה להעמיד יועצים נוספים כאמור בתוך 30 יום מיום דרישת מינהל התכנון.**

1.4.3 עבור תחום מס' 3 – שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות:

20 יועצי ליווי תכנון העומדים בתנאי הסף כדלהלן:

בעל תואר ראשון באדריכלות או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, באוניברסיטאות השונות. ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (**). של לפחות 2 תוכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- תכנית מתאר (תכנית מתאר ארצית, או מחוזית או תכנית מתאר מקומית כוללת, תכנית מתאר מקומית);
- תכנית מפורטת ליישוב (לרבות מגזר כפרי);
- תכנית מפורטת בהיקף של מעל 50 יח"ד;
- תכנית מפורטת לתשתית / תעשייה/מלונאות.

במסגרת תחום זה יהיה ניתן לקבל שירותים מכל ספק זוכה באמצעות ועד 40 יועצים לשנה. לוועדת המכרזים שמורה הזכות להגדיל את כמות היועצים לשנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית.

הערות ביחס לדרישות מכל נותני השירותים הנדרשים:

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

(**) "תשתיות" – נמל תעופה, נמל, מעגן, מתקן להתפלת מים, מתקני מים וביוב, לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, מתקני תקשורת, תחנת כח, מתקן אחסון נפט, גז ודלק, דרך ברשת הדרכים הארצית והמקומית, מסילות ברזל מתקני גז ומתקני גז"ן, אתרי כרייה וחציבה.

(***) "הכנה או בקרה של תכנית" – תכנון תחבורתי או תנועתי, או בקרה בהיבט תחבורתי או תנועתי לפחות עד לדיון בתכנית במוסדות תכנון.

(****) "ליווי או ניהול וקידום" – קידום וליווי של תכנית מתחילתה ועד לפחות קבלת החלטה להפקדה ע"י מוסד התכנון.

(*****) "הכנה או בקרה של תכנית בהיבט הסביבתי" – תכנון סביבתי, או בקרה על תכנית בהיבט הסביבתי מתחילתה ולפחות עד לדיון בה במוסדות תכנון.

(*****) "ליווי אקולוגי" – ליווי של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה להפקדה.

(*****) "ליווי וייעוץ כלכלי" – ליווי וייעוץ של תכנית מתחילתה ועד לפרסומה להפקדה.

1.4.4 כללי

יובהר ויודגש - יועץ אשר נותן שירותים למינהל התכנון באמצעות התקשרות פעילה

מול מינהל התכנון לא יוכל לתת שירותים למינהל התכנון מכח מכרז זה.

1.4.4.1 לוועדת המכרזים שמורה הזכות להגדיל או להקטין את מספר היועצים הנדרשים, בכפוף לקיומו של תקציב..

1.4.4.2 על הספק הזוכה להעמיד לרשות המזמין נותני שירותים מקצועיים למתן השירותים הנדרשים בשלושת התחומים כמפורט לעיל.

1.4.4.3 למען הסר ספק, אין בהצגת צוות הליבה כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו מהספק הזוכה לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק הזוכה לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

1.4.4.4 **החלפת נותן שירותים:**

(1) ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהספק הזוכה כי יחליף את אחד מנותני השירותים בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק הזוכה ימנה נותן שירותים חדש במקומו תוך 20 ימי עבודה שיעמוד בכל התנאים הרלוונטיים על פי מכרז זה לשירות שהוא נותן.

- (2) הספק הזוכה לא יהיה רשאי להחליף נותן שירותים ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.
- (3) במקרה שנותן שירותים יחליט על סיום עבודתו אצל הספק הזוכה, יודיע הספק הזוכה על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק הזוכה ידרוש מכל נותן שירותים מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- (4) הספק הזוכה יתחייב לכך שהחלפת נותן שירותים מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה, שנותן השירותים החליפי יהיה מקצועי ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד הרלוונטי.
- (5) במקרה של החלפת נותן השירותים בצוות המשלים, יידרש הספק הזוכה לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של נותן השירותים החליפי במהלך תקופת החפיפה.
- (6) החלפת נותן שירותים בצוות הליבה תאושר על ידי ועדת המכרזים בלבד, רק לאחר מינוי חליף, ובהתאם לבחינת נותן השירותים החליפי בהתאם להוראות המכרז. החליף יהיה בעל כישורים זהים (ציון איכות זהה לנותן השירותים היוצא ומעל לכך) לנותן השירותים היוצא ויעמדו בכלל הדרישות שהוגדרו במכרז הן מבחינת תנאי הסף והן מבחינת אמות המידה.

1.4.4.5 קבלני משנה

- (1) במהלך תקופת ההתקשרות הספק הזוכה רשאי לבקש לבצע שירותים הנדרשים במכרז מתחומים 2 ו-3 באמצעות קבלני משנה, בכפוף לקבלת אישור האחראי המקצועי ולאישור הלשכה המשפטית של המזמין על העדר חשש לניגוד עניינים. המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה שיוצגו.
- (2) יובהר כי כלל קבלני המשנה שיאושרו יופעלו ישירות על ידי הספק הזוכה.
- (3) המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה להפעיל מספר קבלני משנה במקביל.
- (4) העסקת קבלני משנה לא תיגרע מאחריותו הכוללת של הספק הזוכה בהתאם לדרישות המכרז וההסכם.
- (5) בעת העסקת כל קבלני המשנה, הספק הזוכה יידרש לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות. קבלני המשנה יידרשו לחתום על הצהרות מתאימות.
- (6) המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה להפסיק את מתן השירותים באמצעות קבלן משנה מסוים, ככל שאותו קבלן משנה לא עומד בדרישות ההסכם.

1.5 אופן חלוקת השירותים

- 1.5.1 אופן חלוקת השירותים בין הספקים הזוכים בתחומים השונים תיקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 1.5.2 המזמין אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שיבחרו וחלוקת המשימות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, איזור גאוגרפי, ניגוד עניינים וכיוצא ב.

1.6 תכנית עבודה

תכנית העבודה כמפורט להלן תוצג ותעודכן ע"י הספק הזוכה באמצעות מערכת דיגיטלית בהתאם לסעיף 1.10 להלן.

- 1.6.1 השירותים הנדרשים יבוצעו בהתאם לתכנית עבודה חודשית שתוכן על ידי הספק הזוכה ותובא לאישור נציג המזמין (להלן: "תכנית העבודה").
- 1.6.1.1 לצורך הכנת תכנית העבודה, האחראי המקצועי יעביר לספק סמוך לתחילת כל חודש פירוט משימות נדרשות לחודש הקרוב. המידע יכלול:
- 1.6.1.1.1 פירוט המשימה הנדרשת;
- 1.6.1.1.2 תוצרים נדרשים;
- 1.6.1.1.3 סיווג העבודה (שירות תפוקתי או שירות תשומתי);
- 1.6.1.1.4 סדר עדיפות לביצוע המשימות השונות;
- 1.6.1.1.5 ככל והמזמין יבקש לבצע פרויקט במסגרת אחד או יותר מהשירותים במכרז יעביר המזמין לספק בנוסף את המידע להלן – מטרת הפרויקט, אבני דרך לביצוע הפרויקט, לוח זמנים לביצוע, תשומות נוספות נדרשות מצד הספק הזוכה).
- 1.6.2 תכנית העבודה שתוגש על ידי הספק הזוכה תכלול, בין היתר התייחסות לנושאים הבאים:
- 16.2.1 פירוט המשימות המתכוננות לביצוע במהלך חודש העבודה (לרבות השלמת משימות שנדחו מחודש קודם).
- 16.2.2 אופן יישום הנחיות המזמין לגבי סדר העדיפות לביצוע.
- 16.2.3 משך הזמן לביצוע השירות הרלוונטי (במונחי שעות עבודה לשירותים התשומתיים או אבני דרך לשירותים התפוקתיים).
- 16.2.4 הקצאת נותן השירותים מטעם הספק הזוכה לכל משימה.
- 16.2.5 גורמים עימם נדרש הספק הזוכה לתאם את ביצוע השירותים הנדרשים.
- 16.2.6 משאבים נוספים הנדרשים מהספק הזוכה לביצוע המשימה.
- 16.2.7 סטטוס ביצוע פרויקטים – אבני דרך, פערים יחסית לתכנון, עמידה ביעדים שהוגדרו.
- 1.6.3 לאחר קבלת הערות המזמין יתקן הספק הזוכה את תכנית העבודה ויגיש תכנית מתוקנת לאישור סופי של המזמין. התכנית לאחר אישור המזמין תוגדר כ"תכנית העבודה המאושרת".
- 1.6.4 הספק הזוכה יבצע את תכנית העבודה החודשית בהתאם לתכנית העבודה המאושרת.
- 1.6.5 המזמין יוכל לבקש מהספק הזוכה לבצע עדכונים בתכנית העבודה המאושרת, לפי שיקול דעתו (לרבות – הוספת משימות, ביטול משימות, שינוי סדרי עדיפות שינוי הקצאת גורמי המקצוע למשימה מסוימת וכד').
- 1.6.6 בנוסף, על הספק הזוכה להשתתף לפחות בפגישה שבועית אחת עם האחראי המקצועי לצורכי עדכון על התקדמות תכנית העבודה המאושרת, ככל שיתבקש. בפגישה יוצג סטטוס התקדמות תכנית העבודה ופערים יחסית לתכנון. העדכון יוגש בדוח מסודר, בפורמט שייקבע על ידי המזמין, במסגרת פגישה פרונטלית קבועה.

1.7 שירותי מענה:

- 1.7.1 הספק הזוכה יספק שירותי מענה מקצועי בנושא השירותים הנדרשים.
- 1.7.2 במסגרת זאת, יידרש הספק הזוכה להשיב לפניית מקצועיות שיופנו אליו באמצעות טלפון או מייל מגורמים מקצועיים במינהל התכנון.
- 1.7.3 השירות יסופק ממשרדי הספק הזוכה.
- 1.7.4 זמן ההמתנה המקסימאלי למענה של איש מקצוע מטעם הספק הזוכה, לפנייה לא יעלה על יום עבודה.

1.8 בקרת איכות:

- 1.8.1 הספק הזוכה נדרש לספק שירותי בקרת איכות לשירותים הנדרשים שיסופקו למזמין.
- 1.8.2 הספק הזוכה יכין תכנית ניהול איכות שנתית (להלן: "תכנית ניהול האיכות").
- להלן עיקרי ראשי הפרקים לתכנית ניהול האיכות:
1. סוגי בדיקות האיכות שיבוצעו.
 2. הגדרת מדדי איכות.
 3. אופן יישום הבדיקות.
 4. גאנט פעילויות בקרת האיכות המשתלבות והמתואמות עם תכנית העבודה החודשית.
 5. שיטה לאיסוף, לבקרה ולעיבוד נתונים הנדרשים לחישוב ולעדכון שוטף של מדדי האיכות.

1.9 תחזוקת נהלים:

- 1.9.1 הספק הזוכה אחראי לנהל ולתחזק מערך נהלים הנדרש להפעלת השירותים.
- 1.9.2 הנהלים יכללו:
1. נוהל גיוס איש מקצוע;
 2. נוהל הפעלת קבלן משנה;
 3. נוהל מענה לפנייה לתמיכה לפי סוגיהן;
 4. נוהל ניטור ובקרה אחר טיב ביצוע השירותים;
 5. נוהל ביצוע פרויקט;
 6. הנהלים יישמרו כקבצים דיגיטליים בשרתי המזמין ויעמדו לרשות נציגי המזמין בכל עת.
 7. הספק הזוכה אחראי לנהל ולתחזק מערך נהלים ולתעד את כל פעילותו בעניין זה. יובהר כי אין באמירה זו כדי להותיר לספק הזוכה להחזיק/לעשות שימוש בקניין הרוחני של המזמין והכל כמפורט בסעיף 17 להסכם.
- 1.9.3 על הספק הזוכה לעדכן את הנהלים בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולפחות אחת לשנה.

1.10 ניהול תיעוד:

1.10.1 הספק הזוכה אחראי לתיעוד שוטף של כלל פעילותו במסגרת השירותים הנדרשים ובהתאם להנחיות המזמין.

1.10.2 הספק חייב להעמיד מערכת דיגיטלית לצורך ניהול משימות שיבוצעו על ידו. המערך יכלול תיעוד עבור מסגרת כספית (תקציב) מאושרת על ידי אחראי המקצועי (לפי תפוקות או תשומות), תהליכים למעקב אחר ביצוע משימות / פרויקטים לפי אבני הדרך, וכל השירותים הדרושים במסגרת המכרז, לרבות האמור בסעיף 1.6 לעיל.

1.10.3 לפני תחילת מתן השירותים של הספק הזוכה, תוצג המערכת הדיגיטלית לאישור המזמין באמצעות אגף הרכש וחשבות מינהל התכנון. המזמין רשאי לדרוש התאמות והוספת פרטים לפי הצורך, והספק יידרש לבצע את ההתאמות תוך פרק זמן סביר. לתשומת לב, התשלומים החודשיים יבוצעו על בסיס פלט מתוך המערכת הדיגיטלית.

1.10.4 התיעוד יכלול:

1. ניהול רישום מסודר של כל תוכניות העבודה, על עדכונים;
 2. פירוט השירותים שסופקו;
 3. תיעוד מפורט של פרויקטים שבוצעו (בהתאם להנחיות לנושא מצד המזמין);
 4. עמידת הספק הזוכה ביעדי השירות;
 5. תיעוד צוות הספק וקבלני המשנה שהועסקו.
- 1.10.5 למזמין תישמר גישה מלאה לתיעוד בכל עת. עותק של מסמכי התיעוד יישלחו למזמין לפחות אחת לחצי שנה במדיה דיגיטלית.

1.11 תקופת ההתקשרות

1.11.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הוא מאי 2023, בכפוף לסיום הליכי המכרז, וחתימת מנכ"ל וחשב המזמין (להלן: "מורשי החתימה של המזמין") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").

1.11.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.11.3 ההתקשרות תבוצע בכפוף להתקיימותו של מקור תקציבי.

1.11.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.

1.12 בקרה ומעקב

1.12.1 הספק הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

1.12.2 בהתאם לשיקול דעת המזמין, יבוצע פיקוח ובקרה על תפקוד הספק הזוכה לרבות התוצרים נשוא מכרז זה, אופן, דיווח השעות וכל עניין הקשור באספקת השירותים. במסגרת זו יידרש הספק הזוכה לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ובכלל זאת ישיבות, העברת מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב, והכל בפרקי זמן סבירים.

1.12.3 הספק הזוכה או מי מטעמו המספקים שירותים נשואי מכרז זה נדרש לשתף פעולה ולהעביר כל דיווח שיידרש ע"י המזמין והקשור במתן השירותים נשוא המכרז, והכל בפרקי זמן סבירים כפי שיוסכם מול המזמין.

1.13 אבטחת מידע

1.13.1 הספק הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים של המזמין בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר, בהתאם לקבוע בנספח ט' להסכם, לרבות ביחס למערכת הדיגיטלית.

1.13.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הספק הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המזמין ויועציו המקצועיים.

1.13.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה ובעלי הפקידים מטעמו לצורך מכרז זה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

1.13.4 הספק הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.

פרק 2: התמורה

2.1 הנחיות

2.1.1 חברי צוות הליבה

לספק תשולם תמורה חודשית קבועה עבור פעילות של שלושת חברי צוות הליבה והקמה ותחזוקה של המערכת הדיגיטלית, התמורה בתחום זה תהיה לפי **אחוז הנחה** מסך של 125,000 ש"ח (לא כולל מע"מ). ההצעה תכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק הזוכה הנדרשות לביצוע ולהשלמתה המלאה של כל אחד מהשירותים שהוגדרו ובכלל זה מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, הדפסות, צילומים, דוחות, נסיעות, תיאומים, זימון ישיבות, רישום והפצת פרוטוקולים, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני וללא מע"מ.

2.1.2 תחום מספר 1

התמורה בתחום זה תהיה לפי אחוז **הנחה** מסך של 200 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ). ההצעה תכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הזוכה הנדרשות לביצוע ולהשלמתה המלאה של כל אחת מהמשימות שהוגדרו ובכלל זה מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, הדפסות, צילומים, דוחות, נסיעות, תיאומים, זימון ישיבות, רישום והפצת פרוטוקולים, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני וללא מע"מ.

2.1.3 תחום מספר 2

התמורה בתחום זה תהיה לפי **אחוז הנחה** מסך של 300 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ). ההצעה תכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הזוכה הנדרשות לביצוע ולהשלמתה המלאה של כל אחת מהמשימות שהוגדרו ובכלל זה מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, הדפסות, צילומים, דוחות, נסיעות, תיאומים, זימון ישיבות, רישום והפצת פרוטוקולים, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני וללא מע"מ.

2.1.4 תחום מספר 3

2.1.4.1 העלות בהצעה זו לפי **הנחה באחוזים** ובהתאם למפורט בסעיף 2.1.4.3 להלן.

2.1.4.2 ההצעה תכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הזוכה הנדרשות לביצוע ולהשלמתה המלאה של כל אחת מהמשימות שהוגדרו ובכלל זה מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, הדפסות, צילומים, דוחות, נסיעות, תיאומים, זימון ישיבות, רישום והפצת פרוטוקולים, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני וללא מע"מ.

2.1.4.3 **עבור מתן שירותים בתפוקות לפי סוגי תוכניות:**

2.1.4.3.1 **סוגי תוכניות ותמורה:**

סוג תכנית	סכום מקסימלי (לא כולל מע"מ)
תכנית עד 100 יח"ד או 10,000 מ"ר	15,000 ₪
תכנית בין 101-400 יח"ד או בין 10,000 מ"ר עד 400,000 מ"ר	20,000 ₪
תכנית מעל 401 יח"ד או מעל 400,000 מ"ר	30,000 ₪

2.1.4.3.2 **תוספת/ הפחתה עבור מורכבות בתכנית**

תינתן אפשרות למקדם מורכבות של בין 70% עד 140% מהערך הראשוני של כל אבן דרך, זאת בהתאם למורכבות ביצוע אבן הדרך במסגרת התכנית (ריבוי בעלויות, נגישות, תחבורה, סביבה וכדומה), בהתאם להנחיות שיקבעו ע"י ועדת המכרזים וימסרו עם ההודעה על הספק הזוכה ולספק הזוכה.

2.1.4.3.3 **אבני דרך לתשלום:**

שם אבן דרך	אחוז התשלום
עמידה בתנאי סף	20%
בדיקה תכנונית עד לדיון בהפקדה	30%
פרסום הפקדה	15%
החלטה למתן תוקף	15%
פרסום אישור תכנית	20%
סה"כ	100%

יובהר בזאת כי לא תינתן תמורה כספית נוספת בעבור חזרה על אבני דרך.

2.1.4.3.4 השירותים התפוקתיים יבוצעו בהתאם להזמנת עבודה מאושרת ע"י האחראי המקצועי ובכלל זה תוספת למורכבות לפי סעיף 2.1.4.3.2.

2.1.4.4 **עבור שירותים לפי שעות ייעוץ (עד 40% מגובה התקציב מוקצה לתחום)**

התמורה בתחום זה תהיה לפי **אחוז הנחה** מסך של 250 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ). ההצעה תכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הזוכה הנדרשות לביצוע ולהשלמת המלאה של כל אחת מהמשימות שהוגדרו ובכלל זה מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, הדפסות, צילומים, דוחות, נסיעות, תיאומים, זימון ישיבות, רישום והפצת פרוטוקולים, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני וללא מע"מ.

- 2.1.5 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.
- 2.1.6 אחוז ההנחה המקסימלי הוא 30% עבור כל אשכול מחירים. הצעה אשר תנקוב באחוז הנחה גבוה מ-30% - תיפסל על הסף.

2.1 הצמדות

התמורה נשוא מכרז זה תישא הצמדות כמפורט בסעיף 10.18 להסכם ולפי הוראות התכ"מ המעודכנות מעת לעת.

2.2 איכות השירות

- 2.2.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 2.2.2 פיצויים מוסכמים – אם הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאית ועדת המכרזים לאשר גבייה מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן בסעיף 2.2.4.
- 2.2.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון ו/או על ידי מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 2.2.4 ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של ועדת המכרזים)
500 ₪ לכל שבוע איחור	אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים הנובעים מעיכוב של הספק הזוכה.
500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ	אי התייצבות כל אחד מנותני השירותים (הליבה או המשלים) לפגישות, דיוני ועדה ושיבות ליווי.
500 ₪ לכל שבוע איחור.	אי הצבת נותן שירותים העומד בדרישות המכרז, במועד הנדרש.
1,000 ₪ לכל שבוע איחור.	אי העמדת חבר צוות ליבה חליפי כנדרש וכמפורט בהוראות המכרז.
1,000 ₪ למקרה	אי ביצוע תכנית עבודה חודשית כנדרש וכמפורט בהוראות המכרז.
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע בקרת איכות כנדרש וכמפורט בהוראות המכרז.

פרק 3 – מנהלה ותנאי סף

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
12:00	24/01/2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	08/02/2023	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
החל מיום <u>12/02/2023</u> בשעה 9:00 ועד ליום <u>02/03/2022</u> בשעה 12:00.		מועד אחרון להגשת הצעות
5/2023		מועדים משוערים למרכז הערכה וראיון

3.1.1 עורך המכרז רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.1.2 הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של עורך המכרז, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

תנאים להשתתפות במכרז:

הערות מקדימות:

1. יובהר ויודגש כי לא יהיו רשאים להשתתף במכרז זה חברות מתכננות או יועצים בצוותי תכנון להתחדשות עירונית שלהם התקשרויות תקפות לשירותי תכנון עם מינהל התכנון.
2. יובהר ויודגש כי ספק זוכה בתחום 1 כהגדרתו במכרז לא יוכל לספק שירותים מתחומים 2 ו-3 לאותה יחידה מקצועית לה הוא ייבחר לתת שירותים בתחום 1 ולהפך.

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.2 תנאי סף למציע

3.2.1 זרות המציע:

- המציע הוא יישות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

3.2.2 המציע בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בלפחות שניים מהתחומים המוגדרים במכרז כ-"בקרה" (**). או ניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות בהיקף כספי של לפחות 2,500,000 ₪ לשנה, לכל לקוח.

- ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.2.3.5.5 להוראת תכ"ס 7.3.1.

- ככל שהמזיע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהוא בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.
- יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

3.2.3 המזיע יעמיד צוות ליבה הכולל את כל בעלי התפקידים הבאים :

3.2.3.1 מנהל בקרת וליווי תכנון (עבור כל תחומי המכרז) – יש למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר :

3.2.3.1.1 מנהל הבקרה וליווי התכנון הוא המזיע או בעל מניות במזיע או שותף במזיע.

3.2.3.1.2 מהנדס או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר בתכנון ערים, או כלכלה או מינהל עסקים על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי החוק (*).

3.2.3.1.3 בעל ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות, בין המועדים 1/2005 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בכל המפורט להלן :

3.2.3.1.3.1 מנהל צוות במתן שירותי בקרה (***) או ניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ לשנה, לכל לקוח.

3.2.3.1.3.2 השירותים שניתנו לפי הסעיף לעיל כללו, כל אחד, ניהול צוות של לפחות 3 יועצים מקצועיים.

3.2.3.2 מתכנן ראשי (עבור כל תחומי המכרז) - יש למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר :

3.2.3.2.1 בעל תואר ראשון באדריכלות או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*)

3.2.3.2.2 בעל ניסיון של לפחות 10 שנים בין המועדים 1/2005 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (***) של לפחות 7 תוכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג) :

3.2.3.2.2.1 תכנית מתאר (תכנית מתאר ארצית, או מחוזית או תכנית מתאר מקומית כוללנית, תכנית מתאר מקומית);

3.2.3.2.2.2 תכנית מפורטת ליישוב (לרבות מגזר כפרי);

3.2.3.2.2.3 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 50 יח"ד;

3.2.3.2.2.4 תכנית מפורטת לתשתית/תעשייה מעל 10,000 מ"ר

3.2.3.3 מרכז תפעולי (עבור כל תחומי המכרז) - יש למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר :

3.2.3.3.1 בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי החוק (*).

3.2.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בין המועדים 1/2015 והמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, כמרכז תפעולי במתן שירותי בקרה (**), או בניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ לשנה, לכל לקוח.

לעניין מכרז זה:

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

() לצורך מכרז זה "בקרה" – הכוללת לפחות שניים מהתחומים הבאים:**

- (5) ייעוץ בנושא ארגון ושיטות הכולל: שינויים ארגוניים, מבנה ארגוני, שיטות ונהלי עבודה.
- (6) הערכה ומדידה של מדיניות ושירותים.
- (7) הגשת המלצות אופרטיביות ליישום.
- (8) ליווי בפועל של המזמין בפתרון חסמים.

(***) הכוונה במילים - "קידום ליווי או בקרה": משלב ההכנה והובלת התכנית מיום תחילת העבודה על התכנית החל מ-1/2013 ואילך, ועד להגשתה למוסדות התכנון.

3.2 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
✓	✓	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 , או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
✓		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
✓		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז,

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
		נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף ועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.
✓ (נספח א')	✓ (נספח א')	<u>טופס הצעה</u>
✓ (נספח א'1)	✓ (נספח א'1)	<u>טופס הצעת מחיר בקובץ נפרד</u>
✓ (נספח ב')	✓ (נספח ב')	<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</u> תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
✓ (נספח ג')		<u>עסק בשליטת אישה</u> על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
✓ (נספח ד')	✓ (נספח ד')	<u>תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</u>
✓ (נספח ה')	✓ (נספח ה')	<u>תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>
✓	✓	<u>מענה לשאלות הבהרה</u> יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)
✓	✓	<u>נייר עמדה של מנהל בקרת וליווי התכנון</u>
✓	✓	<u>הצגת מתודולוגיה עבור מערכת דיגיטלית כמפורט בסעיף 1.10</u>

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ולהביא לפסילת ההצעה על הסף.

3.3 איסור ניגוד עניינים

לצורך סעיף זה:

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין להימצאות המציע בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על המבצע לבצע את תפקידו בהתאם למכרז ולהסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של המציע (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי המציע, לרבות כל גורם מטעמו.

"המציע" – כולל, בנוסף למציע עצמו, את המבצע ככל שזהותו שונה מהמציע, את עובדיו את נותני השירותים מטעם המציע הזוכה, את קבלני המשנה וגם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.3.1 המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

3.3.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי המכרז וההסכם.

3.3.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

3.3.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, המציע לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

3.3.1.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד המציע יפעל בהתאם להוראות יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין, והכל כמפורט להלן.

3.3.2 המציע מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל עניין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי המכרז וההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של המבצע וכד'.

3.3.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית של המזמין כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית של המזמין.

3.3.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש המציע להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

3.3.5 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על המציע למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם ומסומן **כנספח ה'**. במידה והמציע מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד.

3.3.6 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול המציע ו/או מסירת שירותים כלשהם נשואי מכרז זה ע"י המזמין לידי המציע שיוכרו כזוכה ע"י ועדת המכרזים של המזמין. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

3.3.7 במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות למציע המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את השירות הנדרש וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון.

3.3.8 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת השירותים אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור הלשכה המשפטית של מינהל התכנון ובכפוף לתנאיה.

3.3.9 המציע וכל הגורמים מטעמו, כמפורט לעיל, המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ו'**.

3.3.10 כל האמור בסעיף 3.3 לעיל יחול על המציע, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה; במקרה בו המציע הוא תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו המציע הוא שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשמו.

3.4 הגשת שאלות הבהרה

- 3.4.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: ליאור חנוך לכתובת דוא"ל: liorha@iplan.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.4.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.
- 3.4.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

- 3.4.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז בעת ניסוח תשובות הבהרה שתשלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 3.4.5 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של המזמין שכתובתו: www.iplan.gov.il תחת מינהל התכנון/פרסומים מכרז מס' 43/2022, במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.4.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).
- 3.4.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.5 אופן הגשת ההצעה

- 3.5.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 3.5.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.
- 3.5.3 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: > להוסיף את הקישור לתיבה שיופק מהמערכת **לתיבת ההצעות לחץ כאן**.
- 3.5.4 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 3.5.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה', בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.5.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

- 3.5.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 3.5.8 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN.
- 3.5.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 3.5.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 3.5.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 3.5.12 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>.
- 3.5.13 **יובהר כי את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.**
- 3.5.14 **בנוסף, יובהר, כי את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד, הצעת מחיר שלא תוגש באופן נפרד תיפסל על הסף.**

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.6 זכויות עורך המכרז

- 3.6.1 **בקשת הבהרה**
עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992, התקנות מכוחו ועקרונות דיני המכרזים.
- 3.6.2 **אי קבלת הצעת המציע**
עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 3.6.3 **ביטול המכרז**
עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- 3.6.4 **אי שלמות ההצעה**
עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.
- 3.6.5 **כללי**

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.7 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.7.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.7.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.7.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.7.2.2 מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.7.3 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.8.1 הזוכה ימציא למזמין את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

3.8.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;

3.8.1.2 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.3 למכרז.

3.8.1.3 טופס פרטי הזוכה הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המזמין):

אישור על ניכוי מס במקור;

אישור על ניהול ספרים;

חשבונית מס לדוגמא;

צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.8.2 הזוכה ימציא למזמין 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 10.17 להסכם ובנספח ז' להסכם.

- 3.8.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.
- 3.8.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.9 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם המזמין ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.10 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

3.11 סמכויות המזמין

3.11.1 ביטול המכרז

המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת הצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

3.11.2 סתירה בין מסמכים

3.11.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:

1. בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה).

2. בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז).

3.11.2.2 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.

3.11.2.3 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

3.11.3 בדיקת הצעות

3.11.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

3.11.3.2 ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה בתנאים שיקבע:

1. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים

2. לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.

3. במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.

4. להתעלם משינויים שערך המציע במסמכי המכרז במסגרת המענה או לדרוש ממנו לתקנם – לפי שיקול דעתה.

5. לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.

6. לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

7. במקרה שהמציע ביצע שינוי במסמכי המכרז או הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) - ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה או להתעלם משינויים שערך המציע או מההסתייגות או לדרוש ממנו לתקנם – לפי שיקול דעתה.

3.11.3.3 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

3.11.3.4 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

3.11.4 שינוי מסמכי המכרז

3.11.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

3.11.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

3.11.5 עדכון לוחות הזמנים

3.11.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 3.1 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

3.11.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.

3.11.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת הצעות או לדחיית מועד כלשהו.

3.11.6 פסילת הצעות

3.11.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.

3.11.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.11.6.3 המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע ככל והמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, ו/או שינה מידע משלים שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו ו/או השלמות שנדרשו על ידי המזמין ו/או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.

3.11.6.4 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).

3.11.6.5 במקרה של תיאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

3.11.7 הצעה יחידה.

3.11.7.1 ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

3.11.7.2 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;

3.11.7.3 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

3.11.7.4 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות: הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למשרד שמורה הזכות לבקש מהמזיע את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות

4.3.1 **אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות הן כדלקמן:**

משקל הרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
10	ניסיון המזיע בהתאם לתנאי הסף ניסיון במתן שירותי בקרה או ניהול פרויקטים תכנוניים בהיקף כספי של לפחות 2,500,000 ₪ לשנה ללקוח. ינתנו 2 נקודות לכל לקוח החל מהלקוח השלישי ועד למקסימום של 10 נקודות.	ניסיון המזיע
10	ניסיון בקרה וליווי תכנון בהתאם לתנאי הסף ניסיון במתן שירותי בקרה (** או ניהול פרויקטים תכנוניים בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ לשנה, לכל לקוח. ינתנו 2 נקודות לכל לקוח החל מהלקוח השלישי ועד למקסימום של 10 נקודות.	מנהל בקרה וליווי תכנון
10	התרשמות מנייר עמדה (עד 2 עמודים בלבד) המבוסס על פרוייקט העומד בתנאי הסף שבסעיף 3.2.3.1.3 למכרז הכולל התייחסות לרכיבי הפרוייקט, היקפו ומורכבותו, קונפליקטים ואתגרים שעלו בעת הכנת הפרוייקט, הפתרון שהוצע על ידי המנהל, וכיוצ"ב. הציון המקסימלי עבור רכיב זה הוא עד 10 נקודות.	

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
מתכנן ראשי	בעל ניסיון, בקידום, ליווי או בקרה (** של תכניות בהתאם העומדות בתנאי הסף בהתאם לסעיף 3.2.3.2.2 למכרז. יינתנו 2 נקודות לכל תכנית נוספת החל מהתכנית השמינית ועד למקסימום של 10 נקודות.	10
מרכז תפעולי	ניסיון כמרכז תפעולי במתן שירותי בקרה (** או ניהול פרויקטים תכנוניים עבור לפחות 2 לקוחות בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ לשנה, לכל לקוח. יינתנו 2 נקודות לכל שנה נוספת החל מהשנה הרביעית ועד למקסימום של 10 נקודות.	10
התרשמות באמצעות מרכז הערכה	ההתרשמות באמצעות מרכז הערכה תכלול 2 שלבים כמפורט להלן: א. מצגת של המתכנן הראשי הצגת פרויקט תכנוני העומד בתנאי הסף שבסעיפים 3–3.2.3.2.2 שבוצע על ידי המתכנן הראשי. המצגת תכלול התייחסות למאפייני הפרוייקט, השלב בו הוא נמצא, סוגיות ואתגרים והפתרונות שניתנו, חלוקת העבודה עם היועצים השונים, שימוש באמצעים גרפיים, תרשימים, תשריטים והדמיות ועוד. עבור התרשמות מהמצגת ומתן מענה לנושאים שצוינו לעיל במסגרת ראיון. יינתנו עד 15 נקודות.	15
	ב. הערכת ראש הצוות והמרכז התפעולי באמצעות ראיון בשלב זה תראיון ועדת המשנה את ראש הצוות והמרכז התפעולי. במסגרת ראיון זה יבחנו: כישוריהם, ניסיונם המקצועי, יכולתם לבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה, הבהרות למידע שנמסר בכתב, בחינה נוספת של איכות ניסיונם, זמינותם, ניסיון בעבודת צוות משותפת, הבנת השירותים הנדרשים במכרז, מערך דיגיטלי לניהול משימות וכו' כל נושא שתימצא הוועדה לנכון. כמו כן, יישאלו מנהל בקרת וליווי התכנון, המתכנן הראשי והמרכז התפעולי שאלות בתחומי פעילותם, לרבות דילמות שונות עימן יצטרך להתמודד במסגרת מתן השירותים ולספק פתרונות אפשריים לקשיים שיתכן ויעלו. כמו כן, במסגרת שלב זה ייבחנו יכולותיו האישיות של ראש הצוות והמרכז התפעולי בשים לב לצרכי השירותים המבוקשים. חלוקת הניקוד בראיון תהיה כדלקמן: 1. מנהל בקרת וליווי תכנון – עד 10 נקודות. 2. מרכז תפעולי – עד 10 נקודות. משך הזמן המשוער של מרכז הערכה הוא עד כשעה. אי הגעה של מנהל הבקרה או המתכנן הראשי או המרכז התפעולי עלול להביא לציון 0 ברכיב זה עבור כלל ההצעה.	20
	ג. הצגת מתודולוגיה עבור מערכת דיגיטלית בהתאם לצרכי מינהל התכנון וכמפורט בסעיף 1.10 על ידי המציע. עבור רכיב זה יינתנו עד 15 נקודות.	15

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
סה"כ כללי	סה"כ	100

4.3.2 שלב בחינת איכות ההצעה

- 4.3.2.1 בדיקת איכות ההצעות הכתובות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי ע"י חברי ועדת המשנה המקצועית שימונו על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.3.2.2 ההצעות שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר יעברו אל שלב מרכז הערכה, ובלבד שקיבלו ציון איכות של לפחות 35 נקודות מתוך 50). מינהל התכנון רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להעביר הצעות נוספות לשלב מרכז הערכה.

4.3.3 שלב הראיון – מרכז הערכה

- 4.3.3.1 מטרת הראיון- מרכז הערכה היא לאפשר לוועדת המשנה המקצועית להתרשם מהמציע, מחברי הצוות ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, הנושאים כמפורט בטבלה לעיל.
- 4.3.3.2 במקרה של אי הופעת אחד מחברי הצוות הנדרשים יינתן לראיון ציון 0 ועלול להביא לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל התכנון.
- 4.3.3.3 משך משוער של מרכז הערכה הינו עד כשעה.
- 4.3.3.4 מועד הראיון- מרכז הערכה יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לפרק המנהלה.
- 4.3.3.5 זימון לראיון- מרכז הערכה, ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של לפחות 7 ימים לפני המועד.
- 4.3.3.6 עורך המכרז שומר לעצמו את האפשרות לקיים את הראיון באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

4.3.4 קביעת ציון האיכות

- 4.3.4.1 ההצעות בעלות האיכות הגבוהה ביותר ובלבד שקיבלו ציון איכות הגבוה מ-70 נקודות (מתוך 100) יעברו אל שלב בדיקת עלות ההצעות.
- 4.3.4.2 ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, להעלות לשלב בדיקת העלות, הצעות נוספות.

4.3.5 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות

- 4.3.5.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות על ידי ועדת מכרזים, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשרות").

- 4.3.5.2 הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא:

$$\text{אחוז הנחה משוקלל} = \text{אשכול מחירים 1} * 20\% + \text{אשכול מחירים 2} * 35\% + \text{אשכול מחירים 3} * 45\%$$

$$\text{ציון העלות} = \frac{\text{אחוז הנחה משוקלל}}{30\%} \times 100$$

4.4 שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות

- 4.4.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות - 80%.

משקל מרכיב העלות - 20%.

- 4.4.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

- 4.4.3 בכוונת מינהל התכנון לבחור 3 זוכים.

- 4.4.4 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות (כל כשיר) כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר נוסף" בהתאם למדרג הציונים שלהן בשלב הסופי, והצעות אלה יעמדו בתוקפן 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתם כ"כשיר שני" ו/או "כשיר נוסף". ועדת המכרזים רשאית להפעיל הצעות אלה בהתאם לשיקול דעתה וקיומו של תקציב. ניתן יהיה להכריז על "כשיר שני" כ"כשיר נוסף".
- 4.4.5 ה"כשיר שני" יופעל במקרה שההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל או הופסקה, בהתאם לקבוע במכרז זה לרבות בשל מקרה של ניגוד עניינים והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.
- 4.4.6 כמו כן, בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז, ה"כשיר הנוסף" יופעל לצורך הגדלת היקף ההתקשרות ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו. במקרה בו נקבע כשיר שני, הוא יהיה הכשיר הנוסף הראשון.

נספח א' – טופס ההצעה

המציע

א. פרטי המציע

	שם המציע
	מספר תאגיד/ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. ניסיון מקצועי של המציע

1) על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	היקף כספי	מהות השירותים – יש לפרט בהרחבה תחומי הפעילות עבור בקרה או ניהול פרויקטים תכנוניים	הגוף עבורו בוצעו השירותים
טלפון	תפקיד	שם				

הערות:

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.

• מנהל בקרת וליווי התכנון

א. פרטים אישיים

שם מלא	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

ב. השכלה

מנהל בקרת וליווי התכנון יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ג. ניסיון מקצועי של מנהל הבקרה

על מנהל בקרת התכנון לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2.3.1.3.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תפקיד (נא לפרט)	ניהול צוות של 3 יועצים לפחות	היקף כספי	תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מהות העבודה	הגוף עבורו בוצעו השירותים	שם	תפקיד	טלפון

- מינהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

• **מתכנן ראשי**

ד. פרטים אישיים

	שם מלא
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ה. השכלה

המתכנן הראשי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

1. ניסיון מקצועי של המתכנן הראשי

על מנהל בקרת התכנון לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2.3.2.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תיאור תפקיד (נא לפרט)	תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מהות העבודה	הגוף עבורו בוצעו השירותים

על מנהל בקרת התכנון לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2.3.2.2 למכרז בטבלה שלהלן:

#	פרטי התכנית: שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר אז נא לציין)	מהות התכנית: תכנית מתאר (מחוזית/ארצי ת/ מקומית/ כוללנית/ מפורטת/ תשתיות); (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה)	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד דיון במוסד התכנון	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מהות העבודה של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה
1				
2				
3				
4				
5				

- מינהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

מרכז תפעולי

א. פרטים אישיים

	שם מלא
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

מרכז תפעול יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.3.3.1 בטבלה שלהלן :

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין : אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ג. ניסיון מקצועי של המרכז התפעולי

על המרכז התפעולי לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.2.3.3.2 למכרז בטבלה שלהלן :

פרטי אנשי קשר			תיאור תפקיד (נא לפרט)	היקף כספי	תק' העסקה יש לפרט חודש/שנה	מהות העבודה	הגוף עבורו בוצעה העבודה
שם	תפקיד	טלפון					

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.
- יש לצרף נייר עמדה עבור מנהל בקרת וליווי התכנון בהתאם לסעיף 4.3.1.
- יש לצרף מצגת של המתכנן הראשי בהתאם לסעיף 4.3.1.
- יש לצרף מתודולוגיה עבור מערכת דיגיטלית בהתאם לסעיף 4.3.1.

<u>אישור</u>		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל, לרבות המצאת פוליסת ביטוח כנדרש במכרז.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח א'1 הצעת מחיר לביצוע השירותים

(יש להגיש בקובץ נפרד)

לכבוד
מינהל התכנון
א.ג.ג.,

הנדון: הצעת מחיר מכרז מס' 43/2022 למתן שירותים שונים בתחום התכנון עבור מינהל התכנון

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

אחוז הנחה	מחיר מקסימלי	השירות הנדרש	אשכול מחירים
	125,000 ש"ח	ריטיינר חודשי עבור צוות הליבה	1
	200 ש"ח לשעת ייעוץ	תחום מספר 1 – בקרת תכנון - שעת ייעוץ.	2
	300 ש"ח לשעת ייעוץ	תחום מספר 2 - ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון השונים - שעת ייעוץ.	
	250 ש"ח לשעת ייעוץ	תחום מספר 3 – יעוץ, קידום וליווי תכניות – שעת ייעוץ.	
	15,000 ש"ח לתכנית	תחום מספר 3 – יעוץ, קידום וליווי תכניות עבור תכנית עד 100 יח"ד.	3
	20,000 ש"ח לתכנית	תחום מספר 3 – יעוץ, קידום וליווי תכניות עבור תכניות בין 101-400 יח"ד.	
	30,000 ש"ח לתכנית	תחום מספר 3 – יעוץ, קידום וליווי תכניות עבור תכניות מעל 401 יח"ד.	

אחוז הנחה המקסימלי הוא 30% עבור כל אשכול מחירים. הצעה אשר תנקוב באחוז הנחה גבוה מ-30% - תיפסל על הסף.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל, לרבות המצאת פוליסת ביטוח כנדרש במכרז.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים

וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 43/2022 למתן שירותים שונים בתחום התכנון עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה,
ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,
מינהל התכנון

א.ג.נ.,

<p>אני גב' _____, מספר זהות _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.</p>		
שם מלא	תאריך	חתימה

<p>אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.</p> <p>המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.</p>		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות

מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ ח"פ/ע"מ מס' _____ ע"י מורשי החתימה מטעמו (ככל ומדובר בחברה) (להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה מכרז פומבי מס' 43/2022 למתן שירותים שונים בתחום התכנון עבור מינהל התכנון (להלן: "המכרז").

והואיל והספק הזוכה, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים ביום _____ להתקשר עם הספק הזוכה במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנות 1(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

והואיל ולספק הזוכה ולמבצע מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה והמבצע מטעמו, אלא כאשר הספק הזוכה והמבצע מטעמו פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי יחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
 - נספח א' - המכרז
 - נספח ב' - הצעת הספק הזוכה.
 - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
 - נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח.
 - נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים.

נספח ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
נספח ז' - פורטל ספקים.
נספח ח' - ערבות ביצוע
נספח ט' - אבטחת מידע
נספח י' - איכות השירות

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

1.3 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2 הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

2.1 **המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.

2.2 **השירות או השירותים** - שירותי הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.

2.3 **הצעת הספק הזוכה** - הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו.

2.4 **מסמך** - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.

2.5 **סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו **בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999**, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

2.6 **זכויות קניין רוחני** - לרבות זכויות על פי **חוק זכויות יוצרים, התשס"ח - 2007** ו**פקודת זכות יוצרים, 1924**, זכויות לפי **חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967**, זכויות לפי **פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972**, זכויות על פי **פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999**, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי **חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999** וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3 הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה

כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.

3.2 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976** וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.

3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.

3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

- 3.5 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.6 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.7 לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
- 3.8 לשאת באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 3.9 להגיש למינהל התכנון באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 3.10 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 3.11 הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.
- 3.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

4 זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

- 4.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 10 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 4.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3 למינהל התכנון שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים מחוץ למכרז זה לצורך מתן השירותים נשואי המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5 נציגי מינהל התכנון

- 5.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) _____ (תפקיד) ל _____ במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנכ"ל מינהל התכנון כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד (להלן: "הנציג").
- 5.2 לאחראים המקצועיים כהגדרתם במכרז סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 5.3 מובהר בזאת כי נציג מינהל התכנון אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשב מינהל התכנון.
- 5.4 מנכ"ל מינהל התכנון תודיע לספק הזוכה בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

6 איסור הסבה

- 6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק הזוכה יישא באחריות מלאה

לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו שבשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7 השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים על פי הסכם זה, מפורטים בסעיף 1.3 למכרז, נספח א' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

7.1 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו על ידי המבצעים המפורטים להלן ("צוות הליבה") - (יושלם לאחר קביעת הזוכה):

7.1.1 מנהל בקרת וליווי תכנון - _____ ת.ז. _____.

7.1.2 מתכנן ראשי - _____ ת.ז. _____.

7.1.3 מרכז תפעולי - _____ ת.ז. _____.

7.2 הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את המבצעים.

7.3 הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו כי אין הוא יוכל להקצות מבצעים זהים לתחום 1

ולתחומים 2 ו-3. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי הוא לא יוכל לתת שירותים בתחום 1 לאותה יחידה מקצועית לה הוא נותן שירותים מתחומים 2 ו-3.

7.4 החלפת מבצע/נותן שירותים:

7.4.1 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הספק הזוכה, מי מהמבצעים ו/או כל הפועל מטעמו של הספק הזוכה בביצוע השירותים מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו. הספק הזוכה מתחייב להפסיק את השירותים של המבצע מטעמו בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע להספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.

7.4.2 במקרה זה מתחייב הספק הזוכה להציע למינהל התכנון מבצע חלופי אחר מטעמו העומד בכלל הדרישות הקבועות במסמכי המכרז ולשביעות רצונו בתוך 20 ימי עבודה מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.

7.4.3 היה ולא יוצע מבצע חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע השירותים בכללותם על ידי הספק הזוכה או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל הספק הזוכה לנותן שירותים חיצוני אחר או בכל דרך אחרת, לפי בחירתו ושיקול דעתו.

7.4.4 בעת החלפת מבצע בצוות המשלים, יידרש הספק הזוכה לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של המבצע החליפי במהלך תקופת החפיפה.

7.4.5 החלפת מבצע בצוות הליבה בהתאם לאמור במכרז תאושר על ידי ועדת המכרזים בלבד, רק לאחר מינוי חליף, ובהתאם לבחינת המבצע החליפי בהתאם להוראות המכרז. החליף יהיה בעל כישורים זהים למבצע היוצא(ציון איכות זהה למבצע היוצא ומעל לכך) ויעמדו בכלל הדרישות שהוגדרו במכרז הן מבחינת תנאי הסף והן מבחינת אמות המידה.

- 7.4.6 כל סכום שישולם לספק הזוכה החיצוני בגין ביצוע השירותים שהספק הזוכה לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוּזוּ מסכום התמורה המגיעה לספק הזוכה בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 11 להסכם להלן.
- 7.4.7 לספק הזוכה תינתן אפשרות להחליף את המבצע, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם נציג המזמין ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 ימי עבודה.
- 7.4.8 במקרה שמבצע מטעם הספק הזוכה יחליט על סיום עבודתו אצל הספק הזוכה, יודיע הספק הזוכה על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק הזוכה ידרוש מכל מבצע מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 7.4.9 הספק הזוכה יתחייב לכך שהחלפת מבצע מטעם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה, שהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ומתאימה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8 פיקוח ובקרה

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה והמבצעים מטעמו בפיקוח ובקרה מטעם מינהל התכנון. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו.
- 8.2 הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי מינהל התכנון והאחראי גורם מפקח.
- 8.3 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיו.
- 8.4 ידוע לספק הזוכה כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם נותני שירות. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקר המזמין ולחשב המזמין ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 8.5 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 8.4 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.6 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 8.7 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.8 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותיקן של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9 תקופת ההסכם

- 9.1 תקופת מתן השירותים הינה לשנה אחת ממועד החתימה של מנכ"לית מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 9.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים

- ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.3 ההתקשרות תבוצע בכפוף להתקיימותו של מקור תקציבי.
- 9.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.

10 התמורות הכספיות

- 10.1 עבור ביצוע השירותים הנדרשים ובכפוף למילוי התחייבויות הספק ומי מטעמו על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק כדלקמן:

יובהר ויודגש כי הצעה למכרז אסור למלא מחירים בטבלה זו, אלא רק במסגרת הצעת המחיר שתוגש כקובץ נפרד

מחיר לא כולל מע"מ	מחיר כולל מע"מ	השירות הנדרש
		ריטיינר חודשי קבוע
	לשעה	תחום מספר 1 – בקרת תכנון - שעת ייעוץ
	לשעה	תחום מספר 2 - ייעוץ מקצועי בתחומי התכנון השונים - שעת ייעוץ
	לתכנית	תחום מספר 3 – יעוץ, קידום וליווי תכניות עבור תכנית עד 100 יח"ד
	לתכנית	תחום מספר 3 – יעוץ, קידום וליווי תכניות עבור תכניות בין 101-400 יח"ד
	לתכנית	תחום מספר 3 – יעוץ, קידום וליווי תכניות עבור תכניות מעל 401 יח"ד
	לשעה	תחום מספר 3 – יעוץ, קידום וליווי תכניות – שעת ייעוץ

- 10.2 **תוספת עבור מורכבויות בתכנית בתפוקות**
 תינתן אפשרות למקדם מורכבות של בין 70% עד 140% מהערך הראשוני של כל אבן דרך, זאת בהתאם למורכבות ביצוע אבן הדרך במסגרת התכנית (ריבוי בעלויות, נגישות, תחבורה, סביבה וכדומה), בהתאם להנחיות שיקבעו ע"י ועדת המכרזים וימסרו עם ההודעה על הספק הזוכה ולספק הזוכה.
- 10.3 סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ)
- 10.4 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.5 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים ותהא עד להיקף _____ ולא יותר מאשר _____ לכל תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם. סך העלות לא תעלה על סך של _____ ₪ (כולל מע"מ).

- 10.6 **התמורה תשולם לספק מידי חודש בהתאם לפלט מתוך המערכת הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז, בכפוף לאישור האחראי המקצועי וקבלת חשבונית (מס או עסקה) מפורטת.**
- 10.7 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהספק והמבצע מטעמו החזיר את המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.
- 10.8 לחשבונית יצורף על ידי נותן השירותים דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות.
- 10.9 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - נותן השירותים יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 10.10 הספק והמבצע לא יגדילו את היקף העבודות או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי החתימה מטעמו, ובכלל זאת חשבת מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את נותן השירותים בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישור המפורש בכתב ומראש.
- 10.11 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 10.12 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 10.13 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק.
- 10.14 ידוע לספק כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 10.15 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות עבודה במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 10.16 **תנאי תשלום**
- 10.16.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
- 10.16.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ.
- 10.16.3 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"מ יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית.
- 10.17 נותן השירותים יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ז'.
- 10.18 **הצמדה**
- 10.18.1 הגדרות בנושא הצמדה
- 10.18.1.1 המדד - תעריף היועצים הידוע (יועצים לניהול), כפי שפורסם בהודעת תכ"מ 8.1.1, ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 10.18.1.2 תאריך הבסיס - _____ (מועד אחרון להגשת הצעות).
- 10.18.1.3 תאריך התחלה - 18 חודשים ממועד האחרון להגשת הצעות.

- 10.18.1.4 המדד הקובע – מדד הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
 10.18.1.5 תדירות ביצוע הצמדה חודשית.
 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.18.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 10.18.2.1 התעריפים יוצמדו לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) לאחר 18 חודשי התקשרות מהיום האחרון להגשת ההצעות – כפי שנקבע בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת.
 10.18.2.2 אחת לתקופה, בהתאם לתדירות שיקבע המשרד (חודש, רבעון וכו'), תבוצע הצמדה על ידי המערכת. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הקובע ביחס למדד שהיה ידוע במועד ההצמדה האחרון) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 10.18.2.3 סכום ההצמדה שיחושב (כאמור בסעיף 10.18.2.1) יקבע לפי היום האחרון בחודש למתן השירותים.
 10.18.2.4 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.18.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- 10.18.3.1 ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
 10.18.3.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה – בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה במסמכי המכרז.
 10.18.3.3 על אף האמור בסעיף 10.18.2.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 10.18.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 10.18.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז, החל מיום השינוי.

לדוגמה: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

10.18.4 אופן חישוב ההצמדה

- 10.18.4.1 ראשית, ייקבע המדד ההתחלתי [בהתאם לאמור בסעיף 10.18.2.1], אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.
 10.18.4.2 לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי.
 10.18.4.3 חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריפי ההתקשרות המקוריים.

- 10.19 סך כל העלות עבור השירותים לתקופת ההסכם לא תעלה על סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) בהתאם לפירוט הבא:
 10.19.1 כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

- 10.19.2 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
 10.20 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים, לרבות כל הארכות

- ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם. סך העלות ההתקשרות לא תעלה על סך של _____ ₪ (כולל מע"מ).
- 10.21 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהספק הזוכה והמבצע מטעמו החזיר את כל המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.
- 10.22 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 10.23 הספק הזוכה לא יגדיל את היקף השירותים או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשב מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה של הספק הזוכה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל שירות חורג או נוסף או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 10.24 תשלום התמורה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 10.25 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 10.26 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 10.27 ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 10.28 למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו נותן שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 10.29 **איכות השירות**
- 10.29.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 10.29.2 הספק הזוכה נדרש לעמוד באיכות השירות וברמות השירות הנדרשות בהסכם.
- 10.29.3 בכל מקרה של אי-ביצוע השירותים ברמות השירות הנדרשות, עבורן הוגדר פיצוי מוסכם לפי הפירוט בנספח י', יהיה רשאי מינהל התכנון לדרוש מהספק הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למינהל התכנון לפי המכרז ועל פי כל דין.
- 10.29.4 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 10.29.5 גובה הפיצויים המוסכמים שיקוזז לא יעלה על 20% מהתמורה לספק הזוכה עבור אבן הדרך המבוצעת.
- 10.29.6 יובהר, אין בפיצויים המפורטים לעיל כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11 ערבויות ובטחונות

- 11.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק הזוכה על פי הסכם זה מתחייב הספק הזוכה להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") על סך של 3% מערך ההזמנה.

- 11.2 כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף כנספח ח'.
- 11.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.
- 11.4 היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 10 לעיל, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה.
- 11.5 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 11.6 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק הזוכה ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 11.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק הזוכה את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק הזוכה ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה.
- 11.8 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 11.9 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק הזוכה לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק הזוכה.
- 11.10 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל התכנון על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 11.11 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12 קיזוז ועיכבון

- 12.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 12.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

13 מעמד הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו

- 13.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 13.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

- 13.3 אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 13.4 הספק הזוכה מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי הספק הזוכה ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.
- 13.5 לא יראו את הספק הזוכה ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 13.6 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו **בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958**, פיצויי פיטורין כמשמעותם **בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963**, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי **חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951**, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 13.7 מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.
- 13.8 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 11 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לנותן שירותים ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.
- 13.9 קבלני משנה
- (1) ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות הספק הזוכה יבקש לבצע את השירותים הנדרשים במכרז מתחומים 2 ו-3 באמצעות קבלני משנה, הוא יהיה מחויב בקבלת אישור האחראי המקצועי ואישור הלשכה המשפטית של המזמין על העדר חשש לניגוד עניינים. כמו-כן, הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו כי המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה שיוצגו.
 - (2) יובהר כי כלל קבלני המשנה שיאושרו יופעלו ישירות על ידי הספק הזוכה.
 - (3) המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה להפעיל מספר קבלני משנה במקביל.
 - (4) העסקת קבלני משנה לא תיגרע מאחריותו הכוללת של הספק הזוכה בהתאם לדרישות המכרז וההסכם.
 - (5) בעת העסקת כל קבלני המשנה, הספק הזוכה יידרש לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות. קבלני המשנה יידרשו לחתום על הצהרות מתאימות.
 - (6) המזמין יוכל לדרוש מהספק הזוכה להפסיק עבודתו של קבלן משנה מסוים, ככל שאותו קבלן משנה לא עומד בדרישות ההסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14 מערכת דיגיטלית

- 14.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים הנדרשים בהתאם לתכנית עבודה חודשית שתוכן על ידי הספק הזוכה ותובא לאישור נציג המזמין והכל כמפורט בסעיף 1.6 למסמכי המכרז ובכפוף לדרישות אבטחת מידע כאמור בסעיף 1.13 למסמכי המכרז.
- 14.2 הספק מתחייב להעמיד מערכת דיגיטלית לצורך ניהול השירותים שיבוצעו על ידו כמפורט בסעיף 1.10 למסמכי המכרז.
- 14.3 הספק מצהיר כי ידוע לו כי המערכת הדיגיטלית היא תנאי הכרחי להתקשרות ובלעדיה לא יהיה ניתן לבצע שירותים על פי מכרז זה עבור המזמין. לפיכך, הספק מתחייב להציג את המערכת הדיגיטלית לאישור המזמין באמצעות אגף הרכש וחשבות מינהל התכנון. המזמין רשאי לדרוש התאמות והוספת פרטים לפי הצורך, והספק יידרש לבצע את ההתאמות תוך פרק זמן סביר ומוסכם על ידי הצדדים.
- 14.4 הספק מתחייב לתת למזמין גישה ו/או ממשק למערכת הדיגיטלית ולמידע הכלול בה. כן מתחייב הספק להעביר למזמין עותק של מסמכי התיעוד כמפורט בסעיף _____ למכרז לפחות אחת לחצי שנה במדיה דיגיטלית.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15 בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- 15.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו של הסכם זה, קניין מינהל התכנון בלבד.
- 15.2 הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, **התשכ"ז-1967** או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "**תוצר לוואי מסחרי**"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו בהמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.
- 15.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 16.1 הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.
- 16.2 חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה יחולו גם על "בעל שליטה" בספק הזוכה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, **התשכ"ח-1968**.
- 16.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או

- פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 16.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.
- 16.5 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים המפורטים בנספח ט' להסכם זה. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 16.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- 16.7 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירות כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות - מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 16.8 הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 16.9 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 16.10 הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף כנספח ג'.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 איסור ניגוד עניינים

17.1 לצורך סעיף זה:

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

- ד. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).
- ה. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ו. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.

"הספק הזוכה" – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

17.2 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 17.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 17.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 17.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירות לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
- 17.2.4 ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות 17.4 להלן.

17.3 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל

אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.

- 17.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד :
- 17.4.1 הספק הזוכה יודיע למינהל התכנון בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
- 17.4.2 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 17.4.3 מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 17.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.
- 17.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 17.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר להספק הזוכה להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן :
- 17.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למינהל התכנון, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המספק בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.
- 17.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 17.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למינהל התכנון בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 17.5.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.
- 17.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 17.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.7 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למינהל התכנון, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ה'.
- 17.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 שמירה על זכויות יוצרים

- 18.1 הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.

- 18.2 כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 18.3 הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.
- 18.4 הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.
- 18.5 הספק הזוכה יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 18.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19 אחריות לנזקים ושיפוי

- 19.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.
- 19.2 הספק הזוכה מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 19.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירות לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 19.4 יובהר, בכל המקרים האמורים בסעיף להלן יישא נותן השירות באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין:
- 19.5 נזק לגוף או נזק לרכוש מוחשי;
- 19.6 נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של נותן השירות, עובדיו או שלוחיו;
- 19.7 נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה;
- 19.8 נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו;
- 19.9 נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו;
- 19.10 תביעות המוגשות נגד נותן השירות במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 19.11 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירות בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה)**, **התשל"א-1970** ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20 ביטוח על ידי הספק הזוכה

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר - מינהל התכנון, ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנויקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. מנהלי בקרה, מהנדסים, אדריכלים יועצים, מומחים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- ו. כל חריג ו/או סייג לעניין רכוש של המדינה הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בשימוש של הספק – מבוטל.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק כל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים בתחומי התכנון ובקרת התכנון עבור מינהל התכנון, בתחום _____ * (יש להשלים בהתאם לרשימת התחומים מטה), עבור משרד האוצר - מינהל התכנון, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

רשימת התחומים:

- תחום 1 – בקרה על תכנון – ביצוע מעקב ובקרה על עמידתן של החברות המתכננות וצוותי התכנון הנמצאים בהתקשרות עם מינהל התכנון, ניטור חסמים לקידום התכנון על ידי החברות המתכננות והגשת המלצות לפתירתן.
- תחום 2- ייעוץ מקצועי בתחומי תכנון שונים - כתיבת חוות דעת / הנחיות בתחום המומחיות הנדרש, מתן ליווי וייעוץ בתחום המומחיות לתכנון ביחידות המקצועיות השונות, ביצוע בקרה ומתן ביקורת, ייעוץ למוסד התכנון הרלוונטי, סיוע במתן מענה מקצועי, תיעוד, דיווח והצגה למשרד.
- תחום 3 – שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות – ייעוץ, סיוע וליווי מקצועי בקידום תכנון, בעריכת תוכניות ומסמכים ובהצגתם במוסדות התכנון השונים כחלק מהליך התכנון, ייעוץ בכתיבת חוות דעת, בבדיקת התוכניות, בהכנת התוכניות לשמיעת התנגדויות, ייעוץ וליווי התוכניות שבטיפול היועץ עד לאישורן ופרסומן, ייעוץ סיוע וליווי בתיאום התוכניות מול היחידות השונות, בריכוז מידע ודו"חות, מענה לפניית מגורמים שונים.

4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים וקבלני משנה לרבות מומחים יועצים בתחומים השונים - יועצי בקרה, מומחה הידרולוגיה, מומחה אקוסטיקה, מומחה ביוב וניקוז, מומחה רישוי, מומחה תחבורה, מומחה תשתיות, מומחה איכות אויר, מומחה נוף, מומחה ססמי, מומחה שימור, מומחה סביבה, מומחה קיימות, מומחה חברתי, מומחה מודלים תחבורתיים, אקולוג, מודד, מומחה כלכלי, וכל יועץ ומומחה אחר רלוונטי אחר שיידרש לצורך ביצוע השירותים, בהתאם לסוג העבודה שתבוצע על ידם ואשר ייתנו שירותים במסגרת ההתקשרות זו, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או

מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד האוצר.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר – בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל - משרד האוצר שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד האוצר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד האוצר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21 הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

21.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

21.2 פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

21.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

22 הפסקת ההתקשרות בשל הפרות הספק הזוכה

22.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן נותן השירות את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:

22.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

22.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזוכה אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

- 22.1.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.
- 22.1.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לט הוסר לאחר שישים (60) יום.
- 22.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 22.1.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 22.1.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 22.1.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- 22.1.9 הפרות מצד הספק הזוכה, שערכן המצטבר יעלה על 20% מתשלום אבן הדרך אותה הוא מבצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23 הפרות יסודיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

24 הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

- 24.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 24.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 24.3 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

25 הוראות כלליות

- 25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 25.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 25.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.

- 25.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 25.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.
- 25.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלעו בין מינהל התכנון לספק הזוכה בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי הספק הזוכה את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.
- 25.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.

25.9 פרשנות

- למען הסר ספק, הרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 25.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 25.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

25.10 המצאת אישורים

- 25.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 25.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975**.
- 25.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

25.11 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

25.12 הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____ במסגרת סעיף תקציבי _____.

25.13 משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.

25.14 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377
 הספק הזוכה: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה

חשב מינהל התכנון

מנכ"ל מינהל התכנון

נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ החתום מטה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז זה, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס' 43/2022 למתן שירותים שונים בתחום התכנון עבור מינהל התכנון (להלן: "ההסכם") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא ההסכם שנמסרו לביצוע על ידי מינהל התכנון, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי מינהל התכנון על פי הצהרה זו מהווה עבירה על **חוק העונשין, התשל"ז – 1977** ואף מהווה "ידיעה סודית" כמשמעותה בסעיף 113א לחוק העונשין;
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב ממינהל התכנון, עלול להסב למינהל התכנון נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק הזוכה _____ חתימת הספק הזוכה _____ תאריך _____

נספח ד' להסכם: אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

חשב מינהל התכנון

מדינת ישראל

מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים לביצוע עבודות

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק הזוכה") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר מכרז פומבי מס' 43/2022 למתן שירותים שונים בתחום התכנון עבור מינהל התכנון בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – מינהל התכנון את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים מס' פוליסה _____

- כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- גבולות האחריות הינם בסך _____ ש"ח (לא יפחתו מסך 20 מיליון ש"ח), לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מס' פוליסה _____

- אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- גבולות האחריות הינם בסך _____ ש"ח (לא יפחתו מסך 4 מיליון ש"ח), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
 - בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
 - הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי א/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית מס' פוליסה _____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, עבור שירותי ניהול פרויקט ליעול ולשיפור עבודות מוסדות תכנון עבור מינהל התכנון;

1. גבולות האחריות הינם בסך _____ ש"ח (לא יפחתו מסך 10 מיליון ש"ח), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

1. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

— מרמה ואי יושר עובדים;

— אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

— אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכלול כיסוי לתביעות הספק הזוכה כנגד המדינה;

— הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

1. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל — מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי א/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

0. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל — מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.

0. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מינהל התכנון.

0. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל — מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שארם לנזק מתוך כוונת זדון.

0. הספק הזוכה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

0. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה.

0. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

0. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

_____ בכבוד רב,

תאריך _____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח ה': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת _____
 תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד _____
 מייל _____
 מועמד לתת שירותים שונים בתחום התכנון עבור מינהל התכנון.

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך בתחום שירותי ניהול פרויקט לייעול ולשיפור עבודות מוסדות תכנון עבור מינהל התכנון (להלן - "שירותי הייעוץ");
 על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

לעניין סעיפים 3-6 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם אתה מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום התכנון והבנייה בכלל;
 1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון (תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע):

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור רשויות מקומיות:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

5. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות או שירותים אותם הינך מבצע עבור רשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות מנהלית" – לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, גוף ציבורי, אדם הממלא תפקיד ציבורי וכיוצ"ב/וכד':

הגוף המנהלי עבורו אני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה שלי (או של הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

6. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

7. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון** :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

8. נא לפרט בטבלה שלהלן **האם הנך בעל נכסים** :

מיקום הנכס	מהות הנכס

9. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **להוהו** בלבד)- יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב"- **בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחנך, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה**].

10. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.

ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.

ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נספח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.

2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח ו' - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז פומבי מס' 43/2022 למתן שירותים שונים בתחום התכנון עבור מינהל התכנון (להלן: "השירותים" ו-"היחידה המקצועית" בהתאמה), ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. תוספות של הלשכה המשפטית.

2. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כספק הזוכה לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

3. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי עניין בו.

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.

"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

"בעל עניין"

4. תוספות של הלשכה המשפטית.

5. ידוע לי כי במקביל למתן שירותי הייעוץ למינהל התכנון, איני יכול לקדם במסגרת עיסוקי הפרטיים, תכניות, היתרים או פרויקטים אחרים בפני היחידה המקצועית או בתחום סמכותה התכנוני.

6. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.

7. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

8. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.

9. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי

- המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
10. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.
11. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
12. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
13. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע. איני מבקש לחסות פרטים כאמור ועל כן יעמוד ההסדר לעיון הציבור ככל שיתבקש.
14. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

נספח ז' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצירופות

המבוא לנספח זה וצירופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצירופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבור יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכבי"ה מאתר GOV.IL
- *הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים

הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש :

.....

שם מלא :

שם מלא :

ת.ז. / ח.פ. :

ת.ז. / ח.פ. :

כתובת :

כתובת :

נספח ח' - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ש"ח (שיוצמד למדד _____ מתאריך _____, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 43/2022 למתן שירותים שונים בתחום התכנון עבור מינהל התכנון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ט' - פרק אבטחת מידע

1. כללי

- 1.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של מינהל התכנון. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2 מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3 מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4 לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

2. רקע

- 2.1 הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2 חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.
- 2.3 עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת מינהל התכנון.

3. הגדרות

המזמין	מינהל התכנון
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	האחראים במינהל התכנון על תחום אבטחת מידע
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.

הספק הזוכה	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

4. חוקים ותקנים תקפים

- 4.1 בנוסף על האמור בפרק זה על הספק הזוכה לעמוד ב:
- 4.1.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק הזוכה נחשף למידע מסווג.
- 4.1.2 התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
- 4.1.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 4.1.4 הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.5 דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.6 דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.7 דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

5. מהימנות צוות הספק הזוכה

- 5.1 כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של מינהל התכנון (להלן: "מערך הביטחון"), כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.2 הספק הזוכה מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק הזוכה לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מדי.
- 5.3 באחריות נציג הספק הזוכה לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק הזוכה יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 5.4 הספק הזוכה יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 5.5 הספק הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 5.6 מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 5.7 הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב ינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק הזוכה.
- 5.8 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

6. כרטיס חכם

- 6.1 העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 6.2 חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד והכל כמפורט ב**נספח א'** לנספח זה.
- 6.3 העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 6.4 העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק הזוכה.

- 6.5 באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 6.6 על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 6.7 חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 6.8 באחריות העובד לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 6.9 במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק הזוכה בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמזמין יקזז את העלות מהתשלום המגיע לספק הזוכה או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובעת מעבודה סדירה.
- 6.10 בסיום מתן השירותים עבור המזמין יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג האגף המקצועי באופן אישי בלבד.

7. סודיות

- 7.1 הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור המזמין הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ועורך המכרז/המזמין.
- 7.2 הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.3 הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 7.4 הספק הזוכה מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.5 הספק הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 7.6 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק הזוכה מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.7 כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק הזוכה לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק הזוכה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 7.8 הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע בנספח **ה' להסכם המצורף למכרז זה**. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על ההצהרה כאמור וימציאה למזמין.
- 7.9 העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר למזמין, במסגרת המכרז.
- 7.10 הספק הזוכה מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק הזוכה לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק הזוכה לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.11 הספק הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.

- 7.12. הספק הזוכה ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק הזוכה.
- 7.13. הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) **לחוק העונשין, תשל"ז - 1977**.
- 7.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק הזוכה ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.15. אם תחול על הספק הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 7.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק הזוכה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.19. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה .
- 7.21. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.22. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 7.23. הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.24. הספק הזוכה מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח ג'** להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתיים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.25. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.26. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 7.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 7.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 7.31. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

- 7.32. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.34. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה .
- 7.36. הספק הזוכה מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

8. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג

- 8.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.
- 8.3. הספק הזוכה ינהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים ויצונו בעת בקשה לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או למזמין.
- 8.4. יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק הזוכה. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 8.5. הספק הזוכה לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 8.6. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

9. עיבוד מידע

- 9.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 9.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 9.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק הזוכה יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.
- 9.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק הזוכה בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק הזוכה יחזיר את כרטיסו של העובד שעזב.
- 9.5. הספק הזוכה לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק הזוכה יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק הזוכה.
- 9.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק הזוכה ודיון, לפי הצורך.

10. שימוש בענן

- 10.1. ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.
- 10.2. ספק הזוכה אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.

11. **אחסון המערכת**
- 11.1. מערכת המאוחסנת ברשת המשרד :
- 11.1.1. הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרוייקט. הספק הזוכה ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
12. **פיתוח תוכנה**
- 12.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים של המזמין.
- 12.2. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל סביבות העבודה.
- 12.3. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.
13. **זכויות בחומר**
- 13.1. מוסכם בזאת כי לספק הזוכה אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידי על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק הזוכה מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.
14. **העברת נתונים**
- 14.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרוייקט.
- 14.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 14.3. העברת קבצים תתבצע על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
15. **אירועי אבטחת מידע**
- 15.1. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 15.2. על הספק הזוכה ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות לאחראי המקצועי. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישורין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.3. אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות של המזמין ע"י עובדי החברה, ידווח מיידית לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.4. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק הזוכה, ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
16. **סיום ההתקשרות**
- 16.1. על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 16.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

- 16.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק הזוכה יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.
- 16.4. הספק הזוכה ישיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 16.5. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 16.6. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום העסקתם על ידו.
- 16.7. המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק הזוכה לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

17. דיווחים וביקורות

- 17.1. הספק הזוכה ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק הזוכה לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

נספח א' - הצהרה על קבלת כרטיס חכם

אני החתום/ה מטה :		
שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות
המועסק באמצעות חברת _____ באגף / מחלקה _____ בתפקיד _____		
1. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהכרטיס החכם הינו אישי ומהווה את תעודת הזהות האישית שלי ואשר באמצעותו תתאפשר הכניסה הפיזית למינהל התכנון ולמערכות המחשב של מינהל התכנון.		
2. הנני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם ולא להעביר אותו או את סיסמתו לידי אף אדם אחר, כולל הממונים עלי.		
3. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהעברתו של הכרטיס החכם לשימושו של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עבירה פלילית ומנהלתית.		
4. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע שבמידה שאעביר את הכרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת מתן השירותים והן את הפסקת ההתקשרות של מינהל התכנון אל מול החברה שדרכה אני מועסק.		
5. אני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.		
6. ידוע לי, כי עלי לשאת את הכרטיס החכם בכל עת וכי אסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר איני ליד המחשב.		
7. ידוע לי, שאין להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.		
8. אני מתחייב/ת לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למערך הביטחון ולאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון.		
9. הובא לידיעתי כי במקרה של אובדן או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם, יהיה צורך להנפיק עבורי כרטיס חכם חדש, שעלותו 100 ₪ למינהל התכנון (נכון להיום וכפי שיתעדכן מעת לעת), וכי מינהל התכנון רשאי לקזז עלות זו מהתשלום עבור מתן השירותים, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד.		
10. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.		
11. אני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש אחר בכרטיס החכם מעבר למה שהותר לי, כמפורט לעיל.		
12. אני מתחייב/ת בסיום העסקתי במינהל התכנון להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.		
<u>ולראיה באתי על החתום:</u>		
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	

אימות חתימה (ימולא על ידי מקבל הכרטיס):

חתימה

תאריך

מס' זהות

שם פרטי ומשפחה

נספח י' – איכות שירות

1. איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
2. פיצויים מוסכמים – אם הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן בסעיף 4 להלן.
3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון ו/ או על ידי מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
4. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של ועדת המכרזים)
500 ₪ לכל שבוע איחור	אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים הנובעים מעיכוב של הספק הזוכה.
500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ התייצבות של יועץ	אי התייצבות כל אחד מנותני השירותים (הליבה או המשלים) לפגישות, דיוני ועדה וישיבות ליווי.
500 ₪ לכל שבוע איחור.	אי הצבת נותן שירותים העומד בדרישות המכרז, במועד הנדרש.
1,000 ₪ לכל שבוע איחור.	אי העמדת חבר צוות ליבה חליפי כנדרש וכמפורט בהוראות המכרז.
1,000 ₪ למקרה	אי ביצוע תכנית עבודה חודשית כנדרש וכמפורט בהוראות המכרז.
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע בקרת איכות כנדרש וכמפורט בהוראות המכרז.